



CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS Nº 2/2016

O Conselho Regional de Serviço Social da 17ª Região – CRESS/ES, autarquia pública federal instituída com base na Lei 8.662, de 7 de junho de 1993, com sede na Rua Pedro Palácios, nº 60, Edifício João XXIII, 11º andar, salas 1103/1106, Centro, Vitória-ES, por sua Comissão Permanente de Licitação, com base na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações e legislações complementares, torna público que realizará licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇOS**, tipo **menor preço**, objetivando a contratação de pessoa jurídica para **prestação de serviço de Assessoria de Comunicação e Imprensa**, na forma de execução indireta e regime de empreitada por preço global, conforme condições estabelecidas no presente edital.

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 **Aquisição do Edital:** O presente edital e seus anexos poderão ser obtidos na sala de recepção do CRESS/ES, localizada na Rua Pedro Palácios, nº 60, Edifício João XXIII, 11º andar, salas 1103/1106, Centro, Vitória-ES, CEP 29015-160, no horário de 12h às 18h, de segunda a sexta-feira, bem como através do site www.cress-es.org.br.

1.2 **Pedido de Esclarecimentos:** Os interessados poderão solicitar esclarecimentos relativos ao presente certame à Comissão Permanente de Licitação através do e-mail cpl@cress-es.org.br ou mediante requerimento escrito protocolado em até 3 (três) dias úteis anteriores à data marcada para abertura dos envelopes.

1.3 **Habilitação prévia (cadastramento):** A empresa licitante poderá habilitar-se previamente por cadastramento no CRESS/ES, até às **18h** do dia **26 de agosto de 2016**.

1.4 **Recebimento dos Envelopes:** Os envelopes contendo os documentos para habilitação das empresas não cadastradas previamente, bem como as propostas comerciais das interessadas, deverão ser entregues na sede do CRESS/ES, situada no mesmo endereço indicado no item 1.1, até as **9h30min** do dia **29 de agosto de 2016**.

1.5 **Abertura dos Envelopes:** A abertura dos envelopes contendo os documentos para habilitação empresas não cadastradas previamente e as propostas comerciais das empresas interessadas será iniciada às **9h30min** do dia **29 de agosto de 2016**, na sede do CRESS/ES, situada no mesmo endereço indicado no item 1.1.

1.6 **Preço global:** O valor máximo a ser pago pelo Conselho Regional de Serviço Social da 17ª Região pelo serviço objeto deste edital é **R\$ 53.580,00 (cinquenta e três mil e quinhentos e oitenta reais)**.

1.7 **Fazem parte do presente edital:**

- 1.7.1 Anexo I: Termo de Referência;
- 1.7.2 Anexo II: Modelo de Carta Credencial para Representantes;
- 1.7.3 Anexo III: Modelo de Carta de Apresentação dos Documentos de Habilitação;
- 1.7.4 Anexo IV: Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo;
- 1.7.5 Anexo V: Modelo de Carta de Apresentação da Proposta de Preços;
- 1.7.6 Anexo VI: Minuta do Contrato.

2 OBJETO

2.1 A presente licitação tem como objeto a contratação de empresa para a prestação de **serviço de assessoria de comunicação e imprensa**, conforme discriminado no Anexo I (Termo de Referência) do presente edital.

3 CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar do presente certame as pessoas jurídicas legalmente constituídas que exerçam atividade econômica compatível com objeto deste edital e desde que atendam integralmente as condições aqui estabelecidas.

3.2 Somente poderão participar da presente licitação as empresas **previamente cadastradas** no CRESS/ES até às **18h** do dia **26 de agosto de 2016** ou que, conforme art. 22, § 2º, da Lei nº 8.666/93, **atenderem a todas as condições** exigidas para cadastramento **até a referida data, ou seja, até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas.**

3.3 Estão impedidos de participar de qualquer fase do processo, interessados que:

3.3.1 Estejam constituídos sob a forma de consórcio;

3.3.2 Estejam cumprindo a penalidade prevista no artigo 87, inciso III e IV da Lei Federal nº. 8.666/93 imposta por órgão ou entidade que integre qualquer esfera da Federação;

3.3.3 Estejam sob falência, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, dissolução ou liquidação;

3.3.4 Se enquadrem em alguma das situações enumeradas no art. 9º da Lei nº. 8.666/93 e alterações.

3.4 Poderão participar da presente Licitação apenas pessoas jurídicas que preencham as condições de habilitação especificadas neste edital.

3.5 Não será aceita a remessa de documentação via fax-símile, e-mail ou qualquer outro meio que não o estabelecido neste edital.

3.6 Será de inteira responsabilidade dos licitantes, a remessa dos envelopes por via postal, inclusive no que diz respeito a possíveis atrasos ou extravios da documentação.

3.7 Nenhuma licitante poderá participar desta licitação com mais de uma proposta.

3.8 A participação na presente licitação implica tacitamente para a licitante a aceitação integral, plena e irrevogável de todos os termos deste edital e seus anexos, a confirmação de que recebeu todas as informações necessárias ao cumprimento desta licitação, a observância dos

regulamentos, normas e disposições legais pertinentes, em especial, a Lei nº 8.666/1993 e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo.

4 HABILITAÇÃO PRÉVIA (CADASTRAMENTO)

4.1 A habilitação prévia para a participação nesta Tomada de Preços compreende o cadastramento da licitante no CRESS/ES até o terceiro dia anterior à data marcada para a abertura dos envelopes, ou seja, **até o dia 26 de agosto de 2016, às 18h.**

4.2 O cadastramento da licitante no CRESS/ES far-se-á mediante a apresentação dos documentos de habilitação tratados nos artigos 27 a 31 da Lei n.º 8.666/1993, que deverão ser entregues, de preferência, numerados sequencialmente na ordem prevista no item 6 do presente edital.

4.3 Após o devido cadastramento para esta licitação, a licitante poderá retirar o seu Certificado de Registro Cadastral no sítio eletrônico do CRESS/ES, no endereço eletrônico www.cress-es.org.br.

5 RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

5.1 As licitantes deverão entregar, no dia e local definidos no item 1.4 deste edital, ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação ou a um de seus membros, a **documentação de habilitação caso não estejam previamente cadastradas no CRESS/ES**, bem como a **proposta comercial**, em dois envelopes distintos, lacrados, opacos, rubricados, contendo na parte exterior os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 1 - HABILITAÇÃO

Conselho Regional de Serviço Social da 17ª Região

Tomada de Preços nº 2/2016

Nome da Empresa:

Endereço da empresa:

Razão Social Completa da empresa:

ENVELOPE Nº 2 - PROPOSTA COMERCIAL

Conselho Regional de Serviço Social da 17ª Região

Tomada de Preços nº 2/2016

Nome da Empresa:

Endereço da empresa:

Razão Social Completa da empresa:

5.2 A fim de facilitar o exame da documentação, solicita-se as licitantes que apresentem seus documentos de habilitação na ordem em que estão listados no item 6 deste edital, devidamente numerados por páginas.

5.2.1 A licitante previamente cadastrada nos termos do item “4” deste Edital deverá apresentar no envelope “ENVELOPE Nº 1 – HABILITAÇÃO” o Certificado de Registro Cadastral emitido pelo CRESS/ES.

5.3 Expirado o horário de entrega dos envelopes, nenhum outro documento será aceito pela Comissão Permanente de Licitação.

5.4 Será de inteira responsabilidade das proponentes o meio escolhido para entrega à Comissão Permanente de Licitação dos envelopes acima, não sendo consideradas quaisquer propostas recebidas intempestivamente, ainda que em razão de caso fortuito, força maior ou fato de terceiros.

5.5 Não serão consideradas para qualquer efeito a data em que tenham sido postados os envelopes ou a entrega em local diferente do endereço indicado.

5.6 No presente processo licitatório, somente poderá se manifestar, em nome da licitante, a pessoa por ela credenciada.

5.7 Na sessão pública para recebimento dos envelopes, o proponente/representante deverá apresentar-se para credenciamento, junto ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação, devidamente munido de documento que o credencie (vide modelo do anexo II do Edital ou outro que comprove os necessários poderes para praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome da proponente) a participar deste certame e a responder pela licitante representada, devendo, ainda, identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.

5.7.1 Em todo caso, deverá ser apresentada, juntamente com a carta de credenciamento, documento que comprove que o signatário do credenciamento possui poderes expressos para firmá-lo.

5.7.2 Os documentos de credenciamento do representante serão entregues em separado e não devem ser colocados dentro de nenhum dos Envelopes, quer seja o de documentos de habilitação ou de proposta comercial.

5.7.3 A falta de apresentação ou incorreção do credenciamento não inabilitará a licitante, mas obstará o representante de se manifestar e responder pela mesma.

5.8 Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa junto à Comissão Permanente de Licitação, sob pena de indeferimento do credenciamento para ambas.

6 HABILITAÇÃO: ENVEPOLE N° 1

6.1 Os proponentes deverão apresentar os seguintes documentos por cópia autenticada em cartório ou publicação em órgão de Imprensa Oficial, ou ainda por cópia simples mediante a apresentação do documento original para conferência:

6.1.1 Documentos relativos à habilitação jurídica

a) Registro comercial, no caso de empresa individual; ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

6.1.2 Documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista

a) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos junto ao Instituto Nacional do Seguro Social – INSS ou de Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

b) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS ou Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Receita Federal;

d) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, mediante a apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda do domicílio ou sede da Licitante;

e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos em Geral, do domicílio ou sede da empresa Licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

f) Certidão do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas – BNDT, ou documento equivalente, expedido no site da Justiça do Trabalho da cidade onde possui sede a empresa licitante;

6.1.3 Documentos relativos à qualificação técnica

a) Comprovante de que a licitante presta ou prestou, sem restrição, serviço de natureza igual ou semelhante ao indicado no Anexo I do presente edital. A comprovação será feita por meio de apresentação de no mínimo 1 (um) atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente assinado carimbado e em papel timbrado da empresa, órgão ou entidade pública tomadora;

6.1.4 Documentos relativos à qualificação econômico-financeira

a) Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial e Recuperação Extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão de no máximo 30 (trinta) dias, anteriores à data fixada para a sessão de abertura da licitação;

b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigidos e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua

substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser utilizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta.

6.1.5 Outros documentos

a) Declaração de inexistência de fato que impeça a empresa proponente de participar do certame licitatório, bem como de que inexistente no quadro funcional da empresa, empregado menor de dezoito anos desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou qualquer trabalho por menor de dezesseis anos, a não ser que seja contratado na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos, podendo ser utilizado o modelo contido no **anexo IV** do presente edital.

6.2 Os documentos relativos à habilitação jurídica previstos no item 6.1.1 deste edital deverão estar acompanhados da última alteração ou da consolidação respectiva.

6.3 Os documentos de habilitação apresentados pelas licitantes não cadastradas previamente no CRESS/ES devem comprovar que a empresa **atende a todas as condições** exigidas para o cadastramento **até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas**, ou seja, até o dia **26 de agosto de 2016**, conforme art. 22, § 2º, da Lei n.º 8.666/1993.

6.4 Todos os documentos deverão ser datilografados ou digitados, sem emendas ou rasuras.

6.5 A licitante é responsável pelas informações prestadas, sendo motivo de inabilitação a prestação de informações falsas ou que não reflitam a realidade dos fatos.

6.6 A inabilitação ou desclassificação poderá ocorrer, caso a Comissão Permanente de Licitação venha tomar conhecimento de fato que desabone a idoneidade da licitante, que comprove a falsidade das informações prestadas ou qualquer outro que contrarie as disposições contidas neste edital.

6.7 As certidões referidas nos itens 6.1.2 e 6.1.4 deverão estar dentro do prazo de validade previsto para cada uma das certidões. Aquelas certidões que não possuírem prazo expresso, serão consideradas com validade de seis meses a contar da data de sua emissão, exceto os atestados de capacidade técnica que possuem validade indeterminada.

6.8 Serão consideradas inabilitadas as licitantes que deixarem de cumprir um ou mais dos requisitos determinados no item 6.1 deste edital.

7 PROPOSTA COMERCIAL: ENVELOPE Nº 2

7.1 A proposta comercial, a ser elaborada em conformidade com as condições indicadas neste edital, deverá apresentar os seguintes elementos:

7.1.1 Indicação dos serviços constantes do Anexo I deste edital, podendo ser desclassificada a proposta que omitir esses dados ou a eles acrescentar expressões genéricas como “conforme nossa disponibilidade”;

7.1.2 Indicação do **preço global ofertado**, em numeral e por extenso;

7.1.3 Razão social e CNPJ da empresa proponente, devendo coincidir com a razão social e o CNPJ dos documentos apresentados na fase de habilitação;

7.1.4 Declaração de que no preço total proposto estão incluídas todas as despesas necessárias à perfeita realização do objeto, cobrindo todos os custos de mão de obra, encargos sociais, materiais, equipamentos, transportes, alimentação, lucros, encargos fiscais e para-fiscais, despesas diretas e indiretas, bem como aquelas indispensáveis para proporcionar e manter a higiene e segurança dos trabalhos;

7.1.5 Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias a contar da data prevista para abertura da licitação.

7.2 A proposta comercial deverá ser datilografada ou digitada, numerada e rubricada em todas as suas folhas, datada e assinada, sem emendas, rasuras, ressalvas ou entrelinhas que venham a ensejar dúvidas a respeito de seu conteúdo. Além disso, deve ser apresentada em moeda nacional (pode ser utilizado o modelo constante no anexo V deste edital).

7.3 Os preços cotados deverão representar a compensação integral para a execução do objeto, cobrindo todos os custos diretos, indiretos, encargos, impostos, lucros, administração e outros.

7.6 Será desclassificada a proposta que apresentar valor incompatível com as exigências previstas neste edital.

7.7 A Comissão Permanente de Licitação poderá, caso julgue necessário, solicitar mais esclarecimentos sobre a composição dos preços propostos.

7.8 A proposta apresentada será de exclusiva e total responsabilidade da licitante, que em nenhuma hipótese poderá ser alterada, ressalvadas aquelas destinadas a sanar apenas erros materiais, alterações essas que serão analisadas pela Comissão Permanente de Licitação.

7.9 Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste Edital, sejam omissas ou apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o entendimento da proposta e seu julgamento, bem como as que apresentarem preço ou vantagem baseada nas ofertas de outros licitantes, e, ainda, que contemplem preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero.

7.10 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, nem vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes.

7.11 No caso de todas as propostas virem a ser desclassificadas, a Comissão Permanente de Licitação, a seu critério, poderá fixar as licitantes o prazo de oito dias úteis para apresentação de novas propostas, ou emitir nova Tomada de Preços.

8 ABERTURA DOS ENVELOPES

8.1 A abertura dos envelopes será realizada no local definido neste edital, sendo lavrada ata circunstanciada, assinada pelas licitantes presentes e todos os membros da Comissão Permanente de Licitação, ficando os documentos a disposição das licitantes para exame.

8.2 A Comissão Permanente de Licitação efetuará a abertura dos envelopes nº 1, referentes à habilitação dos proponentes não cadastrados previamente no Conselho, e todas as folhas serão rubricadas pelos seus membros, bem como pelos licitantes que estiverem presentes.

8.3 A Comissão Permanente de Licitação apreciará e analisará toda documentação apresentada pelas licitantes referente a essa fase processual e divulgará a relação das licitantes habilitadas e inabilitadas.

8.4 Às licitantes consideradas inabilitadas serão devolvidos os envelopes nº 2 fechados, contendo a proposta de preço.

8.5 A inabilitação da licitante importará em preclusão de seu direito de participar das fases seguintes.

8.6 Encerrados os procedimentos relativos à habilitação e havendo renúncia dos licitantes a qualquer recurso referente a esta fase processual, o que deverá ser consignado em ata, serão abertos, na sequência e na mesma sessão, os envelopes nº 2 referentes à proposta comercial das licitantes habilitadas, sendo todas as folhas rubricadas pelos membros da Comissão Permanente de Licitação e pelas licitantes presentes.

8.7 A Comissão Permanente de Licitação apreciará e analisará toda documentação apresentada pelas licitantes referente à proposta comercial e divulgará a relação das licitantes classificadas e desclassificadas, bem como sua respectiva pontuação e resultado.

8.6 Passada essa fase, as propostas das licitantes remanescentes irão para o julgamento final.

8.7 Somente irão para o julgamento final as licitantes habilitadas em todas as fases desta licitação.

8.8 A Comissão Permanente de Licitação reserva o direito, quando da abertura dos envelopes nas diversas fases, de suspender a sessão para exame da documentação apresentada.

8.9 O não comparecimento de uma ou algumas das licitantes não obstará o andamento normal das fases licitatórias.

8.10 A Comissão Permanente de Licitação poderá pedir esclarecimentos em qualquer fase da licitação, destinados a elucidar ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos.

8.11 É facultada à Comissão Permanente de Licitação ou à autoridade superior, em qualquer fase, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, não sendo aceita a inclusão de qualquer documento ou informação após a hora prevista para recebimento dos envelopes.

8.11 - Qualquer licitante, através de seu representante legal, poderá fazer constar em ata suas reclamações, ficando a critério dos membros da Comissão Permanente de Licitação acatá-las ou não, considerando não possuírem estas efeito de recurso, que deve obedecer o procedimento apropriado.

8.12 Caso a licitante não possa mandar um representante legal para acompanhar a abertura dos envelopes e não tiver o interesse em passar vistas ao processo, deverá enviar, junto aos envelopes das respectivas fases, Termo de Renúncia, conforme modelo constante do anexo VI.

8.13 Ocorrendo à inabilitação de todas as licitantes ou a desclassificação de todas as propostas, o Conselho Regional de Serviço Social da 17ª Região poderá fixar aos licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas de desclassificação.

9 AVALIAÇÃO, JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

9.1 A presente licitação é do tipo “**menor preço**”, sendo considerada vencedora a licitante que apresentar o menor preço global;

9.2 As empresas habilitadas serão classificadas na seguinte ordem: do menor preço global proposto para execução completa do objeto (primeira colocada) ao maior (última colocada), sendo que o menor preço terá preferência de contratação.

9.3 A Comissão Permanente de Licitação examinará as propostas para verificar se estão completas, se não ocorreram quaisquer erros na sua elaboração e se os documentos foram adequadamente assinados.

9.4 Erros aritméticos serão retificados de acordo com a seguinte base: se houver discrepância entre palavras e cifras prevalecerá o montante em palavras (por extenso). Se o proponente não aceitar a correção, sua proposta será rejeitada.

9.5 Não serão levadas em consideração vantagens não previstas neste edital, nem ofertas de redução sobre a proposta que melhor tenha atendido os interesses da Administração.

9.6 Serão rejeitadas as propostas que não atenderem a todas as condições deste edital, quer por omissão, quer por discordância, ou que apresentarem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas em suas partes essenciais, de modo a ensejar dúvidas.

9.7 Também serão desclassificadas as propostas que:

9.7.1 Apresentarem valores simbólicos, irrisórios ou incompatíveis com os preços de mercado;

9.7.2 Apresentarem cotação parcial ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes;

9.8 Em caso de empate entre dois ou mais proponentes, a Comissão Permanente de Licitação procederá ao sorteio, na mesma sessão pública de abertura de envelopes, salvo se necessário o adiamento da mesma, observando os ditames da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

9.9 Os proponentes serão notificados do resultado referente ao julgamento da licitação por meio de publicação na Imprensa Oficial. Se todos os proponentes se fizerem presentes na sessão pública de abertura de envelopes, a intimação se dará pessoalmente e no mesmo ato.

9.10 O Conselho Regional de Serviço Social da 17ª Região poderá desclassificar propostas de licitantes até a assinatura do contrato, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se tiver conhecimento de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento da licitação que desabonem sua idoneidade ou capacidade jurídica, financeira, técnica ou administrativa.

10 HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA O CONTRATO

10.1 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Presidente do CRESS/ES homologará a proposta vencedora e adjudicará o objeto à empresa vencedora do certame.

10.2 Homologado o resultado do julgamento desta Licitação, por ato do/a Presidente do CRESS/ES, as obrigações daí decorrentes constarão do Contrato a ser assinado com a empresa vencedora, que será convocada para assinar o referido instrumento no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.

10.3 Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, serão aplicadas as sanções de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estabelecido em sua proposta e, ainda, suspensão do direito de licitar e contratar com o Conselho Regional de Serviço Social da 17ª Região ou de obter declaração de idoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública em todas as esferas da Federação, sem prejuízo das demais cominações legais, incluindo a sanção penal prevista no artigo 93 da Lei Federal nº 8.666/1993.

10.4 Na hipótese de a adjudicatária se recusar a assinar o termo de contrato, bem como de não prestar os serviços nos prazos e nas condições estabelecidas, o CRESS/ES poderá convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pela primeira classificada ou revogar a licitação no caso das licitantes remanescentes não aceitarem a contratação nas condições ora estabelecidas.

11 DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1 As licitantes poderão apresentar recurso fundamentado, por escrito e no prazo previsto no art. 109 da Lei nº 8.666/1993, devidamente protocolado no CRESS/ES e dirigido à Presidente da Comissão Permanente de Licitação.

11.2 Todas as licitantes habilitadas serão informadas da apresentação de recurso e terão o prazo legal para apresentar impugnação.

11.3 A Comissão Permanente de Licitação julgará os recursos apresentados, submetendo seu parecer para homologação, ou não, da Autoridade Superior. Da decisão final, todas as licitantes interessadas serão notificadas.

11.4 Os recursos poderão, a pedido da Comissão Permanente de Licitação ou da autoridade competente, ser submetidos à análise da Assessoria Jurídica do CRESS/ES.

12 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos orçamentários que asseguram o pagamento das obrigações decorrentes da presente licitação estão previstos no orçamento do Conselho Regional de Serviço Social da 17ª Região na rubrica “6.2.2.1.1.01.04.04.051 – Serviços de Assessoria e Comunicação e Imprensa”.

13 DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 A participação da licitante nesta licitação implica aceitação de todos os termos deste edital.

13.2 Até 02 (dois) dias antes da data fixada para a abertura dos envelopes, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório do presente edital, mediante petição a ser protocolada na sede do CRESS/ES ou encaminhada para o endereço eletrônico *cpl@cress-es.org.br*.

13.3 O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

13.4 É facultado à Comissão Permanente de Licitação ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

13.4.1 No caso de dúvida quanto à autenticidade de assinatura constante em documento apresentado pela licitante, poder-se-á diligenciar no intuito de saná-la, inclusive concedendo prazo para o reconhecimento de firma.

13.5 As licitantes intimadas para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela Comissão Permanente de Licitação, sob pena de desclassificação.

13.6 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

13.7 As normas que disciplinam este certame serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

13.8 As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial.

13.9 A autoridade competente do CRESS/ES poderá revogar a licitação por razões de interesse público ou por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

13.9.1 As licitantes não terão direito a qualquer tipo de indenização em decorrência da anulação da licitação.

13.9.2 A nulidade da licitação induz a do contrato, ressalvando o disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei nº. 8.666/1993.

13.10 O contrato terá vigência de 12 (doze) meses a contar da assinatura do termo contratual, período no qual os preços cotados serão irrevogáveis.

13.11 O CRESS/ES se reserva o direito de aumentar ou diminuir o objeto da presente licitação, nos limites fixados no art. 65 da Lei 8.666/1993.

13.12 A licitante vencedora da licitação ficará sujeita às penalidades previstas nos artigos 81 a 88 da Lei nº 8.666/1993, ficando estipulada a multa no valor de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso injustificado na entrega do serviço e 10% (dez por cento) do valor total do contrato na hipótese de descumprimento das demais cláusulas contratuais, quantias essas que serão descontadas dos pagamentos devidos ou cobrados judicialmente.

13.13 Poderão ser convidados a colaborar com a Comissão, assessorando-a, quando necessário, profissionais de reconhecida competência técnica, integrantes ou não dos quadros do CRESS/ES, desde que não vinculados direta ou indiretamente a qualquer das licitantes.

13.14 Caso as datas designadas para realização deste certame recaiam em dia não útil, e não havendo retificação de convocação, será o procedimento realizado no primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário previstos.

13.15 Para dirimir controvérsias decorrentes deste certame o foro competente é o do Juízo de Vitória - Espírito Santo, excluindo-se qualquer outro, por mais especial que seja.

13.16 Os casos não previstos neste edital serão decididos pela Comissão Permanente de Licitação do Conselho licitante.



Ingrid Santos da Silva
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO

TOMADA DE PREÇOS Nº 2/2016

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

I - OBJETO

Contratação de empresa especializada na prestação de **serviço de assessoria de comunicação e imprensa**.

II - SOLICITANTE

Diretoria do Conselho Regional de Serviço Social da 17ª Região – CRESS/ES.

III - JUSTIFICATIVA

A contratação do serviço pretendido justifica-se pela necessidade do Conselho Regional de Serviço Social da 17ª Região contar com ferramentas de apoio para divulgação, aos assistentes sociais e à sociedade em geral, de suas atividades institucionais.

Além disso, o contrato vigente entre o Conselho e a empresa de assessoria de comunicação atualmente contratada se encerra em 7 de julho de 2016, não havendo conveniência por parte da Administração na prorrogação do mesmo, ante a necessidade de adequação das obrigações previstas entre os Contratantes, conforme avaliação e deliberação do Conselho Pleno em reunião realizada em 7 de maio de 2016.

IV - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

1. Edição, diagramação, arte-final, serviços fotográficos, serviços de jornalismo e redação, revisão, acompanhamento gráfico e demais atividades pertinentes e relacionadas à efetivação das tarefas citadas para produção do jornal impresso “Visão”, observando:

- 1.1 Periodicidade de edições: de quatro em quatro meses, sendo três exemplares por ano;
- 1.2 Formato fechado: 21cm x 31cm ou similar observando especificações de aproveitamento máximo de papel.
- 1.3 Número de páginas: atualmente o informativo possui 08 páginas;
- 1.4 O custo da impressão é por conta do Conselho Contratante, que fará o pagamento direto à gráfica contratada.
- 1.5 Prazo de entrega da prova da diagramação: 07 (sete) dias úteis a partir da aprovação dos textos pelo Contratante;
- 1.6 Prazo de entrega de nova prova da diagramação (em caso de alterações): 05 (cinco) dias úteis a partir da aprovação final da prova por parte do Contratante;

1.7 Prazo de entrega do material diagramado para produção gráfica: 05 (cinco) dias úteis a partir da aprovação final da prova por parte do Contratante.

2. Edição, diagramação, arte-final, serviços fotográficos, serviços de jornalismo e redação, revisão e demais atividades pertinentes e relacionadas à efetivação das tarefas citadas para produção de mala-direta, observando:

2.1 Periodicidade: duas por mês ou até 30 por ano;

2.2 Distribuição: através de mala-direta, de inteira responsabilidade da Contratada, para todos os e-mails cadastrados no Conselho Contratante (4.900 e-mails). O envio deve ser feito de forma profissional, por meio de programas (softwares) especialmente criados para o envio de mala-direta, com bloqueio de spam, contatos filtrados, link para cancelamento de recebimento e que forneça estatísticas para avaliação de recebimento/cliques/leitura;

2.3 Prazo de entrega da prova da diagramação: 05 (cinco) dias úteis a partir da aprovação dos textos pelo Contratante;

2.4 Prazo de entrega de nova prova da diagramação (em caso de alterações): 03 (três) dia útil a partir da aprovação final da prova por parte do Contratante;

2.5 Prazo de entrega do material diagramado para produção gráfica: 03 (três) dia útil a partir da aprovação final da prova por parte do Contratante.

3. Participação nas reuniões da Comissão de Comunicação do Contratante e nas demais reuniões colegiadas quando demandado;

4. Acompanhamento qualitativo e quantitativo do material a ser produzido pelas gráficas contratadas pelo Contratante, nos trabalhos em que a arte-final foi produzida pela assessoria de comunicação contratada.

5. Produção de textos, informações e publicações pertinentes às finalidades institucionais do Conselho, para alimentação do website do Contratante, sob demanda e/ou autorização da Diretoria.

6. Edição, diagramação, arte-final e distribuição de até 5 (cinco) cartões ou mensagens virtuais por ano, através de mala-direta de inteira responsabilidade da Contratada, para todos os e-mails cadastrados no Conselho Contratante (aproximadamente 4.900).

7. Gerenciamento das redes sociais do Contratante na rede mundial de computadores, o que inclui administrar o perfil divulgando mensagens, notícias, fotos, e informações definidos e/ou repassados pelo Contratante, responder perguntas (com respostas pré-definidas) e apresentar dados estatísticos que possam aperfeiçoar a política de comunicação do Contratante.

8. Atendimento oportuno aos questionamentos e/ou solicitação dos veículos de comunicação em relação aos assuntos pertinentes ao Contratante, fornecendo informações e auxiliando no preparo de reportagens, entrevistas, ações, programas e serviços;

9. Abertura de espaços gratuitos na mídia espontânea (televisão, rádio, jornal, internet) para a divulgação das demandas do Serviço Social e do Contratante;
10. Orientar os conselheiros, diretores, coordenadores e funcionários do Conselho, quando necessário, no trato com a imprensa;
11. Cobertura fotográfica e jornalística dos eventos promovidos e/ou que tenham o apoio institucional e/ou de interesse do Contratante, para uso nas publicações e documentação;
12. Apoio fotográfico para os eventos realizados pelo Conselho, com qualidade suficiente para publicação (enquadramento, foco e exposição adequados), podendo o Contratante utilizar as imagens em informativos, newsletter e website, segundo o interesse do Conselho;
13. Designação de profissional graduado em comunicação ou jornalismo, contendo vínculo profissional com a empresa, que será o responsável por todas as atividades a serem desenvolvidas.

V - OBRIGAÇÕES DAS PARTES

Das obrigações do Contratante:

1. Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por um representante especialmente designado, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93;
2. Proceder ao pagamento dos serviços prestados, na forma e nos prazos pactuados;
3. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços realizados em desacordo com o edital da licitação e seus anexos;
4. Informar à Contratada, em tempo hábil para execução, as demandas relacionadas aos serviços contratados;
5. Proporcionar todas as condições necessárias ao bom andamento da prestação dos serviços contratados;
6. Notificar, por escrito, à Contratada sobre a ocorrência de eventuais equívocos ou imperfeições no curso da execução dos serviços fixando prazo para a sua correção;

Das Obrigações da Contratada:

1. Cumprir fielmente as obrigações descritas no item **“IV - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO”** deste Termo de Referência, com zelo, responsabilidade e eficiência;

2. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no momento da contratação;
3. Responsabilizar-se pelo pagamento de transporte, encargos sociais, trabalhistas, fiscais, previdenciários e demais obrigações decorrentes da relação empregatícia existente com os profissionais responsáveis pela execução das atividades, inexistindo vínculo de qualquer natureza com o CRESS/ES;
4. Fornecer e cobrar de seus funcionários a utilização de uniforme e Equipamentos e Proteção Individual durante o desempenho das atividades contratadas nas dependências do CRESS/ES;
5. Fiscalizar, orientar e se responsabilizar pela frequência e pontualidade do funcionário que executará as atividades previstas neste Instrumento;
6. Manter-se adimplente com as obrigações trabalhistas dos profissionais que executarão as atividades previstas neste Instrumento, obrigando-se a enviar mensalmente ao CRESS/ES xérox dos comprovantes de pagamento de FGTS, INSS, recibos de vale transporte, contracheques e quantos mais houver;
7. Ressarcir eventuais prejuízos causados ao CRESS/ES, provocados por ineficiência, imperícia, imprudência ou irregularidades cometidas por seus sócios, empregados, convenentes ou prepostos na execução dos serviços e fornecimentos objeto do contrato a ser firmado entre as partes;
8. Responder, inclusive na via judicial, por qualquer acidente de que venham a ser vítimas os seus profissionais, ou por aqueles causados por eles a terceiros, em decorrência da prestação de serviços.

VI - FISCALIZAÇÃO E CONTROLE

A fiscalização dos serviços prestados pela Contratada será exercida por empregado público especialmente designado pela Diretoria do CRESS/ES para este fim.

VII - SANÇÕES

Em caso de inexecução parcial ou total do contrato, a empresa Contratada ficará sujeita às penalidades previstas na Seção II, Capítulo IV, da Lei nº 8.666/1993, no que couber, sendo garantida a prévia defesa e o contraditório em regular processo administrativo, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal decorrentes de seus atos.

VIII - PREÇO DOS SERVIÇOS

O valor a ser pago pelo CRESS/ES será de no máximo **R\$ 53.580,00 (cinquenta e três mil e quinhentos e oitenta reais)**, sendo este o valor mediano obtido na pesquisa de preços realizada no período de 8 a 24 de junho de 2016.

IX - PAGAMENTO

1. O pagamento será efetuado mensalmente, iniciando após 30 (trinta) dias do início da execução dos serviços e até o 5º dia útil após o recebimento da Nota Fiscal /Fatura com os serviços devidamente discriminados, conforme legislação vigente.
2. O pagamento será efetivado preferencialmente através de boleto bancário, após a verificação da correta prestação dos serviços pelo CONTRATANTE, desde que a CONTRATADA forneça a respectiva nota fiscal/fatura eletrônica indicando os bens/serviços devidamente discriminados.
3. Sobre os pagamentos efetuados serão retidos na fonte pelo CONTRATANTE o Imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica e todos os tributos federais, estaduais e municipais exigidos por lei, incluindo o ISS (Imposto sobre Serviços) e impostos previstos na legislação vigente no Município de Vitória-ES.

X - PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

1. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses contados da publicação de seu extrato, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, limitado a (sessenta) meses, na forma do inciso II do art. 57 da Lei nº 8.666/93.
2. Em caso de prorrogação do contrato, o mesmo manterá o mesmo objeto da presente licitação e o valor previsto no item “**VIII – Preço do serviço**” será reajustado pelo INPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo) dos últimos doze meses que antecederam a renovação, ou outro índice que venha a substituí-lo.

XI - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da contratação do serviço pretendido estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Conselho CONTRATANTE na seguinte rubrica “6.2.2.1.1.01.04.04.051 – Serviços de Assessoria e Comunicação e Imprensa”.

XII – MODALIDADE DE LICITAÇÃO

O serviço pretendido, considerando o valor máximo previsto para a licitação, assim como a possibilidade de prorrogação do contrato, por referir-se a prestação de serviço contínuo, a modalidade de licitação adequada é a tomada de preços, prevista nos artigos 22, II e 23, II, “b” da Lei nº 8.666/1993.



Importa justificar que a contratação pretendida não se enquadra no conceito de serviço comum, considerando que suas especificações não podem ser objetivamente definidas por meio de especificações usualmente utilizadas no mercado. Por este motivo, não há que se falar em obrigatoriedade de utilização da modalidade Pregão, conforme determina o art. 1º do Decreto nº 10.520/2002.

Vitória-ES, 24 de junho de 2016.



CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO

TOMADA DE PREÇOS Nº 2/2016

ANEXO II

CARTA DE CREDENCIAL

À Comissão Permanente de Licitação do Conselho Regional de Serviço Social da 17ª Região

Na qualidade de responsável legal pela empresa _____, venho pela presente informar que designamos o Senhor/a _____, Portador do Documento de Identidade nº _____, para acompanhar o certame regido pelo edital da Tomada de Preços nº 2/2016, podendo para tanto, impugnar, transigir, renunciar a recursos, requerer, e praticar qualquer ato necessário ao fiel cumprimento do presente credenciamento.

(Nome do Município /UF), ____ de _____ de _____.

Assinatura do Responsável da Empresa

Nome da empresa

CNPJ da empresa



CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO

TOMADA DE PREÇOS Nº 2/2016

ANEXO III

CARTA DE APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

À Comissão Permanente de Licitação do Conselho Regional de Serviço Social da 17ª Região

A empresa _____, por seu representante legal abaixo assinado, vem apresentar os documentos de habilitação para a licitação Tomada de Preços nº 2/2016, conforme os requisitos definidos no Edital, declarando expressamente que atendeu a todos os requisitos e critérios para habilitação.

Atenciosamente,

(Nome do Município /UF), ____ de _____ de _____.

Assinatura do Responsável da Empresa

Nome da empresa

CNPJ da empresa



CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO

TOMADA DE PREÇOS Nº 2/2016

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

À Comissão Permanente de Licitação do Conselho Regional de Serviço Social da 17ª Região

Pela presente declaramos, sob as penas da lei, que esta empresa em qualquer fase de suas atividades não utiliza trabalho noturno, perigoso ou insalubre com pessoas menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho com menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (catorze) anos, em observância ao art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, combinado com o artigo 27, inciso V, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Declaramos, também, para fins de participação na presente licitação e para todos os fins de direito, sob as penas da Lei, a inexistência de qualquer fato impeditivo, até a presente data, que obste a nossa participação neste procedimento licitatório, estando, pois, esta Empresa regular do ponto de vista jurídico, financeiro e fiscal, inclusive perante o INSS e FGTS, não tendo sido declarada inidônea por nenhum Órgão Público Federal, Estadual ou Municipal.

Comprometemo-nos, por fim, a declarar imediatamente qualquer fato impeditivo à contratação, caso venha a se verificar após a emissão desta declaração.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente Declaração.

(Nome do Município /UF), ____ de _____ de _____.

Assinatura do Responsável da Empresa

Nome da empresa

CNPJ da empresa

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO

TOMADA DE PREÇOS Nº 2/2016

ANEXO V

PROPOSTA COMERCIAL

À Comissão Permanente de Licitação do Conselho Regional de Serviço Social da 17ª Região

Após examinar e estudar detalhadamente o edital Tomada de Preços nº 2/2016 e seus anexos, a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, vem apresentar sua Proposta Comercial, com prazo de validade de 60 (sessenta) dias, nos seguintes termos:

1) Descrição dos serviços:

1. Edição, diagramação, arte-final, serviços fotográficos, serviços de jornalismo e redação, revisão, acompanhamento gráfico e demais atividades pertinentes e relacionadas à efetivação das tarefas citadas para produção do jornal impresso “Visão”, observando:

1.1 Periodicidade de edições: de quatro em quatro meses, sendo três exemplares por ano;

1.2 Formato fechado: 21cm x 31cm ou similar observando especificações de aproveitamento máximo de papel.

1.3 Número de páginas: atualmente o informativo possui 08 páginas;

1.4 O custo da impressão é por conta do Conselho Contratante, que fará o pagamento direto à gráfica contratada.

1.5 Prazo de entrega da prova da diagramação: 07 (sete) dias úteis a partir da aprovação dos textos pelo Contratante;

1.6 Prazo de entrega de nova prova da diagramação (em caso de alterações): 05 (cinco) dias úteis a partir da aprovação final da prova por parte do Contratante;

1.7 Prazo de entrega do material diagramado para produção gráfica: 05 (cinco) dias úteis a partir da aprovação final da prova por parte do Contratante.

2. Edição, diagramação, arte-final, serviços fotográficos, serviços de jornalismo e redação, revisão e demais atividades pertinentes e relacionadas à efetivação das tarefas citadas para produção de mala-direta, observando:

2.1 Periodicidade: duas por mês ou até 30 por ano;

2.2 Distribuição: através de mala-direta, de inteira responsabilidade da Contratada, para todos os e-mails cadastrados no Conselho Contratante (4.900 e-mails). O envio deve ser feito de forma profissional, por meio de programas (softwares) especialmente criados para o envio de mala-direta, com bloqueio de spam, contatos filtrados, link para cancelamento de recebimento e que forneça estatísticas para avaliação de recebimento/cliques/leitura;

2.3 Prazo de entrega da prova da diagramação: 05 (cinco) dias úteis a partir da aprovação dos textos pelo Contratante;

2.4 Prazo de entrega de nova prova da diagramação (em caso de alterações): 03 (três) dia útil a partir da aprovação final da prova por parte do Contratante;

2.5 Prazo de entrega do material diagramado para produção gráfica: 03 (três) dia útil a partir da aprovação final da prova por parte do Contratante.

3. Participação nas reuniões da Comissão de Comunicação do Contratante e nas demais reuniões colegiadas quando demandado;

4. Acompanhamento qualitativo e quantitativo do material a ser produzido pelas gráficas contratadas pelo Contratante, nos trabalhos em que a arte-final foi produzida pela assessoria de comunicação contratada.

5. Produção de textos, informações e publicações pertinentes às finalidades institucionais do Conselho, para alimentação do website do Contratante, sob demanda e/ou autorização da Diretoria.

6. Edição, diagramação, arte-final e distribuição de até 5 (cinco) cartões ou mensagens virtuais por ano, através de mala-direta de inteira responsabilidade da Contratada, para todos os e-mails cadastrados no Conselho Contratante (aproximadamente 4.900).

7. Gerenciamento das redes sociais do Contratante na rede mundial de computadores, o que inclui administrar o perfis divulgando mensagens, notícias, fotos, e informações definidos e/ou repassados pelo Contratante, responder perguntas (com respostas pré-definidas) e apresentar dados estatísticos que possam aperfeiçoar a política de comunicação do Contratante.

8. Atendimento oportuno aos questionamentos e/ou solicitação dos veículos de comunicação em relação aos assuntos pertinentes ao Contratante, fornecendo informações e auxiliando no preparo de reportagens, entrevistas, ações, programas e serviços;

9. Abertura de espaços gratuitos na mídia espontânea (televisão, rádio, jornal, internet) para a divulgação das demandas do Serviço Social e do Contratante;

10. Orientar os conselheiros, diretores, coordenadores e funcionários do Conselho, quando necessário, no trato com a imprensa;

11. Cobertura fotográfica e jornalística dos eventos promovidos e/ou que tenham o apoio institucional e/ou de interesse do Contratante, para uso nas publicações e documentação;

12. Apoio fotográfico para os eventos realizados pelo Conselho, com qualidade suficiente para publicação (enquadramento, foco e exposição adequados), podendo o Contratante utilizar as imagens em informativos, newsletter e website, segundo o interesse do Conselho; e

13. Designação de profissional graduado em comunicação ou jornalismo, contendo vínculo profissional com a empresa, que será o responsável por todas as atividades a serem desenvolvidas.



2) **Proposta Comercial: R\$ _____,___ (_____).**

Informamos que no preço total proposto estão incluídas todas as despesas necessárias à perfeita realização do objeto, cobrindo todos os custos de mão-de-obra, encargos sociais, materiais, equipamentos, transportes, alimentação, lucros, encargos fiscais e para-fiscais, despesas diretas e indiretas, bem como aquelas indispensáveis para proporcionar e manter a higiene e segurança dos trabalhos.

(Nome do Município /UF), ____ de _____ de _____.

Assinatura do Responsável da Empresa

Nome da empresa

CNPJ da empresa

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO

TOMADA DE PREÇOS Nº 2/2016

ANEXO VI

MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ____/____ QUE ENTRE SI CELEBRAM O CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO E A EMPRESA _____.

O **CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO**, autarquia pública federal por força da Lei nº 8.662, de 7 de junho de 1993, com jurisdição no estado do Espírito Santo, inscrito no CNPJ sob o número 27.741.735/0001-22, com sede à Rua Pedro Palácios, nº 60, Ed. João XXIII, 11º andar, sala 1103/1106, Centro, Vitória, ES, CEP 29.015-160, neste ato representado por sua Presidente, doravante denominado **CONTRATANTE** e a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na Rua _____, neste ato representado por seu representante legal (nome e qualificação), doravante denominada **CONTRATADA**, ajustam o presente **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**, que será regido pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e legislações complementares, pelo Edital Tomada de Preços nº 2/2016, pela proposta comercial da **CONTRATADA** ofertada neste certame e pelas cláusulas seguintes.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

Este contrato tem por objeto a prestação de serviço de **assessoria de comunicação e imprensa**, a ser executado sob a forma de execução indireta e em regime de empreitada por preço global, que inclui as seguintes atividades:

1. Edição, diagramação, arte-final, serviços fotográficos, serviços de jornalismo e redação, revisão, acompanhamento gráfico e demais atividades pertinentes e relacionadas à efetivação das tarefas citadas para produção do jornal impresso “Visão”, observando:
 - 1.1 Periodicidade de edições: de quatro em quatro meses, sendo três exemplares por ano;
 - 1.2 Formato fechado: 21cm x 31cm ou similar observando especificações de aproveitamento máximo de papel.
 - 1.3 Número de páginas: atualmente o informativo possui 08 páginas;
 - 1.4 O custo da impressão é por conta do Conselho Contratante, que fará o pagamento direto à gráfica contratada.
 - 1.5 Prazo de entrega da prova da diagramação: 07 (sete) dias úteis a partir da aprovação dos textos pelo Contratante;

1.6 Prazo de entrega de nova prova da diagramação (em caso de alterações): 05 (cinco) dias úteis a partir da aprovação final da prova por parte do Contratante;

1.7 Prazo de entrega do material diagramado para produção gráfica: 05 (cinco) dias úteis a partir da aprovação final da prova por parte do Contratante.

2. Edição, diagramação, arte-final, serviços fotográficos, serviços de jornalismo e redação, revisão e demais atividades pertinentes e relacionadas à efetivação das tarefas citadas para produção de mala-direta, observando:

2.1 Periodicidade: duas por mês ou até 30 por ano;

2.2 Distribuição: através de mala-direta, de inteira responsabilidade da Contratada, para todos os e-mails cadastrados no Conselho Contratante (4.900 e-mails). O envio deve ser feito de forma profissional, por meio de programas (softwares) especialmente criados para o envio de mala-direta, com bloqueio de spam, contatos filtrados, link para cancelamento de recebimento e que forneça estatísticas para avaliação de recebimento/cliques/leitura;

2.3 Prazo de entrega da prova da diagramação: 05 (cinco) dias úteis a partir da aprovação dos textos pelo Contratante;

2.4 Prazo de entrega de nova prova da diagramação (em caso de alterações): 03 (três) dia útil a partir da aprovação final da prova por parte do Contratante;

2.5 Prazo de entrega do material diagramado para produção gráfica: 03 (três) dia útil a partir da aprovação final da prova por parte do Contratante.

3. Participação nas reuniões da Comissão de Comunicação do Contratante e nas demais reuniões colegiadas quando demandado;

4. Acompanhamento qualitativo e quantitativo do material a ser produzido pelas gráficas contratadas pelo Contratante, nos trabalhos em que a arte-final foi produzida pela assessoria de comunicação contratada.

5. Produção de textos, informações e publicações pertinentes às finalidades institucionais do Conselho, para alimentação do website do Contratante, sob demanda e/ou autorização da Diretoria.

6. Edição, diagramação, arte-final e distribuição de até 5 (cinco) cartões ou mensagens virtuais por ano, através de mala-direta de inteira responsabilidade da Contratada, para todos os e-mails cadastrados no Conselho Contratante (aproximadamente 4.900).

7. Gerenciamento das redes sociais do Contratante na rede mundial de computadores, o que inclui administrar o perfis divulgando mensagens, notícias, fotos, e informações definidos e/ou repassados pelo Contratante, responder perguntas (com respostas pré-definidas) e apresentar dados estatísticos que possam aperfeiçoar a política de comunicação do Contratante.

8. Atendimento oportuno aos questionamentos e/ou solicitação dos veículos de comunicação em relação aos assuntos pertinentes ao Contratante, fornecendo informações e auxiliando no preparo de reportagens, entrevistas, ações, programas e serviços;

9. Abertura de espaços gratuitos na mídia espontânea (televisão, rádio, jornal, internet) para a divulgação das demandas do Serviço Social e do Contratante;
10. Orientar os conselheiros, diretores, coordenadores e funcionários do Conselho, quando necessário, no trato com a imprensa;
11. Cobertura fotográfica e jornalística dos eventos promovidos e/ou que tenham o apoio institucional e/ou de interesse do Contratante, para uso nas publicações e documentação;
12. Apoio fotográfico para os eventos realizados pelo Conselho, com qualidade suficiente para publicação (enquadramento, foco e exposição adequados), podendo o Contratante utilizar as imagens em informativos, newsletter e website, segundo o interesse do Conselho;
13. Designação de profissional graduado em comunicação ou jornalismo, contendo vínculo profissional com a empresa, que será o responsável por todas as atividades a serem desenvolvidas.

CLÁUSULA SEGUNDA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

1. Cumprir fielmente as obrigações descritas na cláusula primeira deste contrato, com zelo, responsabilidade e eficiência;
2. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no momento da contratação;
3. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, alimentação, diárias, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas a seus empregados no desempenho dos serviços, ficando o CRESS/ES isento de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.
4. Cumprir e fazer cumprir, por parte de seus prepostos ou empregados, as leis, regulamentos e posturas, bem como quaisquer determinações emanadas pelos órgãos competentes, pertinentes à matéria objeto do presente Termo de Referência e seus Encartes.
5. Fiscalizar, orientar e se responsabilizar pela frequência e pontualidade de seu funcionário que executará as atividades previstas neste Instrumento;
6. Manter-se adimplente com as obrigações trabalhistas dos profissionais que executarão as atividades previstas neste Instrumento, obrigando-se a enviar mensalmente ao CRESS/ES xerox dos comprovantes de pagamento de FGTS, INSS, recibos de vale transporte, contracheques e quantos mais houver;
7. Ressarcir eventuais prejuízos causados ao CRESS/ES, provocados por ineficiência, imperícia, imprudência ou irregularidades cometidas por seus sócios, empregados, convenientes ou prepostos na execução dos serviços e fornecimentos objeto do contrato a ser firmado entre as partes;

8. Responder, inclusive na via judicial, por qualquer acidente de que venham a ser vítimas os seus profissionais, ou por aqueles causados por eles a terceiros, em decorrência da prestação de serviços.

CLÁUSULA TERCEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Compete ao Conselho CONTRATANTE:

- a) Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por um representante especialmente designado, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93;
- b) Permitir o livre acesso dos empregados da CONTRATADA às suas dependências para tratar de assuntos pertinentes aos serviços contratados;
- c) Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços realizados em desacordo com este Edital e seus Anexos;
- d) Proceder ao pagamento do Contrato, na forma e nos prazos pactuados;
- e) Proporcionar todas as condições necessárias ao bom andamento da prestação dos serviços contratados;
- f) Notificar, por escrito, à CONTRATADA sobre a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços fixando prazo para a sua correção;

CLAÚSULA QUARTA: DA VIGÊNCIA

O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses, com início em ___ de _____ de ____ e término em ___ de _____ de _____, podendo ser prorrogado, por interesse das partes, até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos do inciso II do art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

CLAÚSULA QUINTA: DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

1. Pela prestação do serviço objeto do presente contrato, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de R\$ _____ (_____), em 12 (doze) parcelas mensais de R\$ _____ (_____).
2. O pagamento será efetuado mensalmente, iniciando após 30 (trinta) dias do início da execução dos serviços e até o 5º dia útil após o recebimento da Nota Fiscal /Fatura com os serviços devidamente discriminados, conforme legislação vigente.
3. O pagamento será efetivado preferencialmente através de boleto bancário, após a verificação da correta prestação dos serviços pelo CONTRATANTE, desde que a CONTRATADA forneça a respectiva nota fiscal/fatura eletrônica indicando os bens/serviços devidamente discriminados.
4. Sobre os pagamentos efetuados serão retidos na fonte pelo CONTRATANTE o Imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica e todos os tributos federais, estaduais e municipais exigidos por lei, incluindo o ISS (Imposto sobre Serviços) e impostos previstos na legislação vigente no Município de Vitória-ES.
5. A redação do item 4 não se aplica às empresas que comprovarem estar inscritas no “SIMPLES NACIONAL”.

CLAÚSULA SEXTA: DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

1. A Contratada obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, e mediante Termo Aditivo, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, no montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, de acordo com os parágrafos primeiro e segundo constantes do Art. 65 da Lei nº 8.666/93.
2. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder os limites estabelecidos em Lei, salvo as supressões resultantes de acordo celebrados entre os Contratantes.

CLAÚSULA SÉTIMA: DO REAJUSTE

Em caso de prorrogação do contrato, o mesmo terá seu valor reajustado de acordo com o INPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo) dos últimos doze meses que antecederam a renovação, ou outro índice que venha a substituí-lo.

CLAÚSULA OITAVA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

1. As despesas decorrentes da contratação objeto do presente contrato estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Conselho CONTRATANTE para o exercício de 2015, na seguinte rubrica: “6.2.2.1.1.01.04.04.051 – Serviços de Assessoria e Comunicação e Imprensa”.
2. Nos exercícios seguintes, as despesas correrão a conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita mediante apostilamento no início de cada exercício financeiro, sob pena de rescisão antecipada do contrato.

CLAÚSULA NONA: DA RESPONSABILIDADE FISCAL, TRABALHISTA E OUTROS

1. A CONTRATADA é exclusivamente responsável pelos encargos de natureza trabalhista, social e previdenciária, decorrentes, eventualmente, da execução dos serviços objeto do presente contrato.
2. A CONTRATADA obriga-se a respeitar todas as normas legais emanadas pelos órgãos públicos, bem como satisfazer às suas próprias expensas, quaisquer questões legais decorrentes da execução do presente contrato.

CLAÚSULA DÉCIMA: DA RESCISÃO CONTRATUAL E PENALIDADES

1. A CONTRATADA pagará multa no valor de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de descumprimento de uma ou mais cláusulas contratuais, quantias essas que serão descontadas dos pagamentos devidos e/ou cobrados judicialmente.

2. Independente da aplicação da penalidade prevista no item 1 da presente cláusula, o contrato poderá ser rescindido pelos motivos previstos no art. 77 e 78, inciso I a XVII da Lei nº 8.666/1993, na forma prevista pelos artigos 79 e 80.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA FISCALIZAÇÃO

A execução dos serviços será acompanhada pelo CONTRATANTE, através do empregado público responsável pela Coordenação Administrativa, não excluindo e nem reduzindo a responsabilidade técnica da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, ainda que resultantes de imperfeições técnicas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

1. O presente contrato será regido pela Lei 8666/93 e suas legislações complementares, pela Tomada de Preço nº 2/2016, pela proposta comercial da licitante vencedora e pelas cláusulas do presente contrato.

2. Aos casos omissos serão aplicados os preceitos de direito público e, subsidiariamente, a teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DO FORO

Para solução de quaisquer controvérsias porventura oriundas do presente contrato, as partes elegem o foro da Seção Judiciária de Vitória/ES, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza seus jurídicos efeitos.

Vitória/ES, ____ de _____ de ____ .

Contratada

Contratante

Testemunha 1

Testemunha 2