

ATA DA 17ª REUNIÃO DE DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO, REALIZADA POR VIDEOCONFERÊNCIA, NO DIA 24 DE JUNHO DE 2020.

Aos 24 dias do mês de junho de dois mil e vinte, foi realizada a reunião de diretoria do Conselho Regional de Serviço Social 17ª Região, às 17h30min por videoconferência com a participação das/os seguintes conselheiras/os: Sabrina Moraes (Presidenta), Cleidson Nazário Maurício (Vice Presidente), Carlos Augusto da Silva Costa (1º Secretário), Natalia Silva Nicacio (2ª Secretária), Patrícia Maria Sousa de Jesus (1ª tesoureira), Monique Simões Cordeiro (2ª Tesoureira) e Ivana Ananias (Conselho Fiscal). Dentro da pauta estabelecida e havendo quórum, os trabalhos foram abertos.

1. Coordenação administrativa:

a) E-mail Implanta Informática sobre cronograma de migração, implantação e treinamento dos sistemas: A Coordenadora administrativa Flávia encaminhou e-mail para Diretoria no qual informou ter recebido da empresa Implanta Informática, mensagem sobre o cancelamento do cronograma de migração, implantação e treinamento dos sistemas no Conselho, em virtude do contexto de pandemia. A empresa apresentou algumas indagações sobre a possibilidade de continuidade das atividades neste momento. A Diretoria entendeu que devido ao atual contexto de emergência sanitária não existe segurança para realização do treinamento presencial e também não é possível garantir uma provável data de sua realização. Como resposta a empresa, a ser encaminhada pela Coordenadora Administrativa Flávia, foi deliberado apontar que estamos disponíveis para o treinamento via internet, mas que no atual contexto de saúde do estado não é possível definir um novo cronograma. Será solicitado também à Coordenadora uma verificação da data limite para realização do treinamento presencial.

2. Coordenação Técnica:

a) **Agenda e organização das reuniões:** A conselheira Monique pontuou a necessidade de a gestão adaptar os dias de reunião das Comissões, com os dias em que as/os trabalhadoras/es não estiverem responsáveis pelo atendimento externo via telefone, pois existe uma sobrecarga de atividades. Foi apontado que o ideal seria as/os trabalhadoras/es participarem das reuniões somente nas datas em que não estiverem responsáveis pelo atendimento via telefone. A Conselheira Monique informou também que os as/os trabalhadoras/es já possuem sua organização com essa divisão de tarefas. Deste modo, a diretoria deliberou que seja requerido à Coordenação Administrativa o calendário de rodízio do telefone, e que este será enviado para as coordenações das comissões, com o objetivo de verificar se as datas das reuniões com a participação dos/as trabalhadores/as e dias de atendimento via telefone coincidem. Caso sim, será necessária que a Comissão se reorganize em uma nova data.

b) **Texto/Matéria do registro sobre Inscrições de Assistentes Sociais x Processo Seletivo:** O Coordenador Técnico Gustavo encaminhou proposta de texto sobre orientações às/aos que têm buscado o Conselho para solicitar sua inscrição profissional (primeiro registro) ou, no caso das/os que estão com o registro cancelado, a reinscrição profissional, em especial pela participação em processos seletivos ou outras formas de contratação para o cargo de assistente social. A Conselheira Sabrina e o Conselheiro Cleidson informaram que esse tipo de demanda aumentou nas últimas semanas. A diretoria solicitou para os conselheiros revisarem o material enviado pelo Coordenador Técnico até a próxima sexta-feira. O Conselheiro Cleidson propôs a elaboração de um vídeo no qual podem ser apresentados os elementos centrais do informativo. A Conselheira Natália se disponibilizou pra gravação.

c) **Comissão de Inscrição: Homologação de Procedimentos de Registro Profissional:** Novos Registros: Camila Rosa Lucas e Cristina Almeida Mercandeli Moura. Cancelamento: Fernanda Araujo Pinto Borges, Martha Maria Pinheiro e Carolina Peres Moreira. Apostilamento de Mudança de Nome: Eliane Lopes da Rocha Ferreira e Lourraine dos Reis Ribeiro. Todos os procedimentos ora listados foram homologados.

Informes:

Audiência pública virtual do MPES: O conselho recebeu convite para participar de audiência pública que discutirá o seguinte tema: “Pacto Social: Vidas Valem Muito! Todos contra a Covid-19”. A Conselheira Patrícia participará e o Conselheiro Cleidson consultará as/os outras/os conselheiros da gestão para indicar um segundo nome.

Comissão de patrimônio – Venda do imóvel no Edifício Jusmar: Foi constatada uma pendência sobre o registro em ata da venda do imóvel referente ao Edifício Jusmar. Encaminhou-se pela discussão da questão no Conselho Pleno, com a convocação da Assessoria Jurídica. A Conselheira Ivana consultou assistentes sociais de antigas gestões sobre os trâmites legais preteritamente realizados e a Conselheira Patrícia ficou responsável por fazer a consulta em atas das assembleias e Conselho Pleno sobre a temática.

Horário das reuniões da Diretoria: A partir de uma demanda de organização da Diretoria, foi definido que as reuniões serão realizadas às quartas-feiras, no horário de 15h30min. A Conselheira Ivana reiterou que a participação do Conselho Fiscal nas reuniões é realizada de forma alternada entre as conselheiras, por isso nos próximos meses o horário de realização da reunião terá que ser acordado com as conselheiras Larisse e Carla.

E nada mais havendo, a Senhora Presidenta, Sabrina Moraes, deu por encerrada a reunião da Diretoria, tendo 1ª Secretário, Carlos Augusto da Silva Costa, lavrado a presente ata, que após lida e aprovada vai por todos assinada.



Sabrina Moraes Nascimento
Conselheira Presidenta



Carlos Augusto da Silva Costa
1º Secretário