

ATA DA 24ª REUNIÃO DE DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO, REALIZADA POR VIDEOCONFERÊNCIA, NO DIA 12 DE AGOSTO DE 2020.

Aos 12 dias do mês de agosto de dois mil e vinte, foi realizada a reunião de diretoria do Conselho Regional de Serviço Social 17ª Região, às 15h30min por videoconferência com a participação das/os seguintes conselheiras/os: Sabrina Moraes (Presidenta), Cleidson Nazário Maurício (Vice Presidente), Carlos Augusto da Silva Costa (1º Secretário), Patrícia Maria Sousa de Jesus (1ª tesoureira), Monique Simões Cordeiro (2ª Tesoureira), Ivana Ananias de Oliveira (Conselho Fiscal), Flávia Faria Lima (Coordenadora Administrativa). A conselheira Natália Silva Nicácio e o coordenador financeiro João Bruno Vieira justificaram ausência

Dentro da pauta estabelecida e havendo quórum, os trabalhos foram abertos.

1. Coordenação Administrativa:

a) Treinamento Implanta online e Aditivo para treinamento. A coordenadora administrativa Flávia Lima informou que a empresa Implanta respondeu e-mail enviado pelo CRESS relativo à realização de treinamento com as/os trabalhadoras/es do Conselho. Na proposta apresentada a empresa alterou a metodologia de treinamento para o formato remoto, com esta alteração o preço da hora de treinamento foi reduzido. A empresa encaminhou proposta de aditivo para a realização da capacitação. A conselheira Sabrina e a coordenadora administrativa pontuaram a preocupação com a qualidade do treinamento a ser executada no formato remoto, devido a avaliação negativa em experiências pregressas com o serviço ofertado pela empresa. Discutiu-se a possibilidade de realização do treinamento no formato presencial, a fim de possibilitar melhor aprendizado. No entanto, devido às restrições sanitárias impostas pela conjuntura de pandemia, far-se-á contato com a empresa a fim de dirimir algumas questões: 1) É possível o treinamento presencial ainda neste ano com um número delimitado de quantos profissionais?; 2) Podemos optar por parte do grupo fazer treinamento presencial e outro online? 3) Qual a infraestrutura necessária? 4) Qual é a nossa data limite de acordo com o contrato? Encaminhamento: a coordenadora administrativa deverá entrar em contato com a empresa por telefone e por meio de ofício com o objetivo de responder tais questões. Também foi solicitado contato com o setor administrativo dos conselhos da região sudeste para dialogar sobre o processo de migração do sistema.

b) Certificado Digital

A coordenadora administrativa informou que o certificado digital utilizado pelo conselho tem data de expiração nesta semana. Flávia informou que já estava em contato com a receita federal para providenciar a renovação do certificado, porém, o contexto de contingenciamento de serviços na Receita Federal ocasionado pelo contexto de pandemia trouxe atraso para realização do processo. Flávia informou que será necessário realizar a renovação do token por via presencial. Encaminhamento: realizar contato com as assessorias contábil e jurídica e solicitar auxílio para resolução da questão, de forma a não acarretar prejuízos para a continuidade dos trabalhos do conselho.

c) Exames periódicos

Foi informado calendário de realização dos exames periódicos das/os trabalhadoras/es do conselho. Segue abaixo:

Funcionário	Data e dia da semana	Horário
--------------------	-----------------------------	----------------

Gustavo	06/08/20	10:20h
Tuanne	13/08/20	10:30h
Sislene	13/08/20	10:40h
Flávia	14/08/20	10:30h
Ingrid	26/08/20	10:30h

d) Formação Comissão LAI (Lei de acesso à informação – Portal Transparência)

A discussão sobre a formação da comissão responsável pelo cumprimento dos dispositivos da Lei de acesso à Informação – Portal da Transparência, atinentes as atividades prestadas pelo CRESS, foi encaminhada para ser realizada na reunião do Conselho Pleno em 12/09/20. Enquanto os dados não forem inseridos no Portal da Transparência, foi solicitado à coordenadora administrativa levantamento dos dados do site (verificar dados desatualizados). Também foi solicitado o encaminhamento de e-mail para reforçar o cronograma de envio de informações (conforme já havia sido definido) e verificação dos prazos para inserção no Portal da Transparência.

e) Renovação de contrato - RL Assessoria Contábil Ltda: Foi realizada comunicação sobre a renovação do contrato com a empresa responsável pela assessoria contábil, conforme autorização realizada pela diretoria em reunião pregressa, o valor global será de R\$ 13.787,85 (treze mil, setecentos e oitenta e sete reais e oitenta e cinco centavos), sendo R\$ 1.148,98 por mês. Neste ponto, foi solicitado registro em ata do erro encontrado em recolhimento de DARF's (Documento de Arrecadação de Receitas Federais) do contrato com os Correios, relativo ao não pagamento da retenção. Identificado o erro, o ônus decorrente da multa e juros do recolhimento em atraso foi dividido entre a coordenadora administrativa em substituição e a assessoria contábil.

f) Encontro descentralizado/Preparatório – convocação trabalhadores/as: A conselheira Sabrina comunicou a convocação das/os trabalhadoras/es para a reunião preparatória e o encontro descentralizado. Convocatória:

- 1) Todos as/os trabalhadoras/es: Reunião ampliada do Conselho Pleno (preparatória): 20/08/20, às 18h30min;
- 2) Encontro Descentralizado: 28/08/20 e 29/08/20
Setor administrativo: Participação no eixo adm-fin, dia 29/08/20, de 09h às 12h.
Setor técnico: Participação em todo o encontro.
Flávia: participação no eixo da comunicação, no dia 28/08/20, às 14h às 17h e no eixo adm-fin, dia 29/08/20, de 09h às 12h

2. Coordenação Financeira:

a) Balancetes e balanços: A coordenadora administrativa informa que as receitas e despesas estão fechadas pelo Cress até o mês de maio, e que a Contabilidade finalizará os balanços e balancetes (relatórios) até sexta-feira referente ao mês 05. Informou também que o Conselho fiscal está em processo de realização dos pareceres de janeiro, fevereiro e março. A gestão questionou informações sobre todas as pastas até o presente momento e a coordenadora informou que o fechamento e lançamento das pastas de janeiro a março foram realizados por ela; as pastas de abril a junho foram fechadas pelo coordenador financeiro João e lançadas pela contabilidade e que a pasta de julho será fechada por ela e lançada pela contabilidade, visto a necessidade de envio para assessoria contábil realizar o relatório de projeção da proposta orçamentária para 2021.



17ª Região - Espírito Santo

3. Coordenação Técnica:

a) Comissão de Inscrição: Homologação de Procedimentos de Registro Profissional. **Reinscrição:** Ana Paula Pecanha, Sonia Maria Araujo Dos Santos, Liliane Monfardini Dos Santos Salezze, Flavia Soares, Anderson Soares Dos Santos. **Cancelamentos:** Cintia Dornelles De Souza, Aline Angelo, Heladia Barbosa, Hemilly Cristina Batista Geraldino. **Apostilamento:** Elânia Possati Peixoto Garcia. Todos os procedimentos ora listados foram homologados.

E nada mais havendo, a Senhora Presidente Sabrina Moraes, deu por encerrada a reunião da Diretoria, tendo o 1º Secretário, Carlos Augusto da Silva Costa, lavrado a presente ata, que após lida e aprovada vai por todos assinada.

Sabrina Moraes Nascimento
Conselheira Presidenta

Carlos Augusto da Silva Costa
1º Secretário