

ATA DA 26ª REUNIÃO DE DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO, REALIZADA POR VIDEOCONFERÊNCIA, NO DIA 26 DE AGOSTO DE 2020.

Aos 26 dias do mês de agosto de dois mil e vinte, foi realizada a reunião de diretoria do Conselho Regional de Serviço Social 17ª Região, às 15h30min por videoconferência com a participação das/os seguintes conselheiras/os: Sabrina Moraes (Presidenta), Cleidson Nazário Maurício (Vice Presidente), Natalia Silva Nicacio (2ª Secretária), Patrícia Maria Sousa de Jesus (1ª tesoureira), Monique Simões Cordeiro (2ª Tesoureira), Ivana Ananias (Conselho Fiscal). Participaram ainda as/os funcionárias/os Flávia Faria Lima, coordenadora administrativa (em substituição), e João Bruno Vieira, coordenador financeiro (em substituição), André Louzada (Assessoria Jurídica). Carlos Augusto (1º Secretário) justificou sua ausência.

Dentro da pauta estabelecida e havendo quórum, os trabalhos foram abertos.

1. Coordenação Administrativa:

a) E-mail para os trabalhadores/as sobre Treinamento Implanta - A coordenadora administrativa Flávia relatou algumas questões conversadas com a funcionária da Implanta, Sra Stéfanne, sobre o processo de migração de sistema. Relatou ainda os apontamentos levantados pela trabalhadora Ingrid, que já vivenciou um processo de migração de sistema, ela pondera que seria mais seguro e eficiente que essa migração acontecesse quando o cenário de pandemia estiver em melhor controle, visto que o acompanhamento será feito mais de perto; relatou também que participa de um grupo dos regionais, e relata que tem ouvido diversas reclamações dos CRESS que já passaram pelo processo de migração. Como o CRESS está funcionando de forma remota, qualquer sobrecarga ao servidor traria dificuldades no atendimento aos profissionais. Flávia informa que irá pautar essas questões em reunião com os/as trabalhadores/as para decidirmos em conjunto a melhor e mais segura forma da migração acontecer.

b) Pleno 12/09/2020 – Plano de ação – convocação trabalhadores/as – A trabalhadora Flávia solicita o acompanhamento de um conselheiro para a execução do plano de ação 2021, datado de 12/09/2020. A conselheira Sabrina ficou responsável por criar a sala de reunião e pela mobilização dos/as trabalhadores/as pontuando a importância da participação de todos/as na construção da proposta orçamentária. Em relação ao horário, diante das demandas, definiu-se que seja de 08:30 as 17:00. Deliberou-se acionar a presença da assessoria contábil e que este convite será feito pela diretoria. A trabalhadora Laiane (gestante) irá ser consultada sobre sentir-se confortável em participar do pleno online e este contato será feito pela coordenadora administrativa. A conselheira Patrícia sugere uma reunião com a assessoria contábil antes do pleno para discussão da proposta orçamentária. A coordenadora administrativa Flávia solicita sua participação, mesmo que na data ainda não esteja de volta ao cargo de Coordenadora Financeira.

c) Ofício Circular CFESS nº 139/2020 - Solicitação de informações sobre o Portal da Transparência:

A coordenadora administrativa Flávia informou o recebimento do referido ofício e que o portal da transparência somente começará a ser alimentado após a formação da Comissão da LAI, que irá definir procedimentos e responsáveis para subsidiar o portal de informações. A coordenadora informa que no ofício foi inserido um questionário para ser respondido e necessita de apoio de um dos conselheiros para respostas ao CFESS, foi definido que o conselheiro Carlos Augusto ficará

como apoio junto a Flávia para o preenchimento do formulário. Deliberou-se também que no pleno do dia 12/09 (Plano de Ação) seja pautado como ponto de pauta a criação de uma comissão para tratar dos assuntos do portal da transparência.

d) Concurso público nº 001/2016: O assessor jurídico André informa o encerramento do prazo do edital em questão no mês de setembro/2020 - não havendo mais nenhuma ação em relação a este.

f) Processo Administrativo 2113/2020 - Contratação de plano de assistência odontológica - Realizados todos os processos necessários à licitação, a empresa UNIMED SAÚDE ODONTO S.A foi a empresa vencedora. O valor global da licitação é de R\$ 2.806,56 e o valor mensal é de R\$ 233,88; referente a contratação de 1 ano. A assessoria jurídica pontua que este é um tipo de contrato o qual se deve licitar, assim cabe pontuar que esta Diretoria tem como horizonte licitar este objeto nos próximos anos. A Diretoria solicita que a **Comissão de Licitação** apresente um planejamento que aponte as licitações que ocorrerão no ano de 2020-2023.

2. Coordenação Financeira:

a) Planilha de Receitas até julho (estimado Siscaf): O coordenador financeiro João enviou à diretoria as planilhas de receitas até Julho, onde atingiu-se 71,71 % da projeção para 2020. Esse valor corresponde ao valor R\$ 1.153.215,75, estando, portanto, levemente abaixo do o que foi arrecadado no exercício anterior, sendo, respectivamente, 73,41% de R\$ 1.585.984,50 (arrecadação real de 2019). Porém, a arrecadação da receita se mostra estável mesmo diante do repasse de 20% ao Conselho Federal, ante aos 15% que ocorria no exercício anterior, e da Resolução CFESS nº 942/2020 que estendeu os prazos para pagamento da anuidade sem cobrança de juros. Tendo essa redução sendo suprida pela abertura de processos seletivos e convocações para o trabalho de assistentes sociais para atuar na pandemia do Covid-19, em que, os profissionais têm regularizado seus débitos junto ao Conselho ou realizado inscrições ou reinscrições. Pelo parecer socializado houve uma queda de 1,7% na arrecadação em relação ao ano anterior no mesmo mês.

3. Licitação:

a) Licitação para manutenção de site e Assessoria de Informática – A Coordenadora Administrativa Flávia pontua que será verificado a possibilidade da licitação destes dois serviços em uma única licitação. O Coordenador Financeiro João pontua a importância de constar no contrato o tipo de serviço descrito detalhadamente, os tipos de equipamentos que serão incluídos na assistência, horário detalhado da prestação do serviço presencial, que mesmo sendo o objeto um serviço, o mesmo precisa ser objetivo. A Diretoria autoriza a abertura do processo administrativo para a contratação da assessoria de informática e de serviço de manutenção do site do Conselho.

b) Informe (SIASG): O Coordenador Financeiro João informa que houve a conclusão do cadastro no SIASG (pregão eletrônico) e todos os trabalhadores envolvidos no setor já possuem a senha para o acesso ao sistema.

c) Aquisição de sistema de plataforma para reuniões online: A diretoria delibera que seja iniciado um levantamento de plataformas (valores, condições de funcionamento, tempo de reunião) para o uso em reuniões. Será solicitado ao conselheiro Carlos Augusto contato com o CRESS MG, que adquiriu recentemente a plataforma Google MEET, sobre o processo e objeto de contratação desta plataforma, para nos auxiliar neste levantamento. As conselheiras Natália e Monique ficam responsáveis em fazer um levantamento das plataformas gratuitas (suas características e avaliação

pelo usuário) para subsidiar decisões futuras.

d) Composição da Comissão de Licitação: A coordenadora administrativa Flávia informa que o trabalhador Ricardo ao assumir o Setor de Cobrança precisará deixar de compor a Comissão de Licitação e também deixará de ser Pregoeiro, para que não haja sobrecarga de trabalho. A trabalhadora Laiane entrará de férias a partir de novembro e posteriormente licença maternidade, o período de substituição acontecerá a partir de novembro/2020, logo se faz necessário que em 1º outubro de 2020, inicie juntamente com a atual trabalhadora do setor de cobrança para conhecimento e aprendizado mais detalhado da função. Deliberou-se então a publicação de duas portarias em 1º de Outubro de 2020, uma referente a composição para a nova Comissão de Licitação: Ingrid (Presidenta), João Bruno (Membro, e presidente em caso de ausência ou impedimento de Ingrid) e Wagner (Membro, e presidente em caso de ausência ou impedimento de João), e para a Equipe de Pregão: João Bruno (Pregoeiro), Ingrid (Pregoeira), e Wagner (Equipe de Apoio). O assessor jurídico realizará as alterações necessárias nas portarias e encaminhará para publicação em DIO.

4. Comissão Gestão do Trabalho:

a) Normativa de Regulamentação do Trabalho Remoto - O assessor Jurídico André fará um esboço de uma normativa, levando em consideração o que tem sido publicado pelos órgãos reguladores do trabalho e pelo posicionamento dos outros CRESS da região sudeste. Fará uma devolutiva deste esboço, para a continuação da construção desta normativa, na reunião do dia 09 de Setembro de 2020.

5. Coordenação Técnica:

a) Comissão de Inscrição: Homologação de Procedimentos de Registro Profissional - Registro: Tatiane Dias Vital, Nilma Marcelina Neto, Edma Aparecida Fonseca, Fabiola Ferreira Dos Santos, Sandra Fontes. **Reinscrição:** Jaciana De Jesus Rodrigues, Rayany Mathias Da Silva. **Cancelamentos:** Ieda Misael Da Silva Machado. **Apostilamento de Mudança de Nome:** Sílvia Helena Do Nascimento Bonzano Comper.

B) DIPs com defeitos: A conselheira Ivana informou que foram recebidos 5 DIPs com defeitos dos quais 3 foram discutidos na última reunião da Comissão de Inscrição. Ressalte-se que, para cada Dip identificado com defeito, faz-se necessária a abertura de processo administrativo. Os processos apreciados pela Comissão de inscrição foram os de números 013/2020, 016/2020 e 017/2020. Em relação ao proc. adm. n.º **013/2020** – identificou-se que o erro de confecção deve ser apurado pelo CFESS e, portanto, remetido ao Federal para viabilização dos custos necessários à emissão de segunda via. O proc. adm. n.º **017/2020** refere-se ao Dip cujo erro é da naturalidade da/o solicitante. Já o proc. adm. n.º **016/2020** refere-se ao Dip cujo erro é do nome do/a pai do solicitante. Considerando se tratar de erros internos, os custos com a emissão da 2ª via deve ser deste CRESS. Nesses termos, a diretoria autoriza o pagamento da 2ª via dos Dips vinculados aos processos administrativos n.º 016/2020 e 017/2020.

E nada mais havendo, a Senhora Presidenta, Sabrina Moraes, deu por encerrada a reunião da Diretoria, tendo 2ª Secretária, Natalia Nicácio, lavrado a presente ata, que após lida e aprovada vai por todos assinada.



17ª Região - Espírito Santo

Sabrina Moraes Nascimento

Conselheira-Presidenta

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO/ES

Rua Pedro Palácios, nº 60, Edifício João XXIII, 11º andar, Salas 1103 - 1106, Cidade Alta - Centro, Vitória/ES

CEP: 29015-160 - Telefone: 3222-0444 - E-mail: cress@cress-es.org.br