



17ª Região - Espírito Santo

ATA DA 30ª REUNIÃO DE DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO, REALIZADA POR VIDEOCONFERÊNCIA, NO DIA 16 DE SETEMBRO DE 2020.

Aos 23 dias do mês de setembro de dois mil e vinte, foi realizada a reunião de diretoria do Conselho Regional de Serviço Social 17ª Região, às 17 horas por videoconferência com a participação das/os seguintes conselheiras/os: Cleidson Nazário Maurício (Vice Presidente), Natalia Silva Nicacio (2ª Secretária), Patrícia Maria Sousa de Jesus (1ª tesoureira), Monique Simões Cordeiro (2ª Tesoureira). Participou a coordenadora financeira e administrativa Flávia Faria.

1. Coordenação Administrativa:

a) Férias Laiane (03/11): a diretoria aprovou o gozo de férias da trabalhadora Laiane a partir do dia 03/11/2020, ela entrará de licença maternidade em seguida. A coordenadora financeira Flavia informou ainda que aguarda o retorno do trabalhador Ricardo até 25/11/2020, para definição do período de férias.

b) Site transparência – abas faltando atualização: a coordenadora financeira Flávia informou que ainda está pendente de atualização algumas abas no site e sugeriu uma reunião da comissão que está responsável por essa demanda. Fica deliberado que a coordenadora financeira fará contato com o conselheiro Carlos Augusto para que o mesmo agende reunião com a comissão.

c) OFÍCIO CFESS Nº 954/2020 - Reitera ofício Cfess nº 556/2020 e presta informações atualizadas sobre o projeto "MIGRAÇÃO DE DADOS E AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS": a coordenadora financeira, Flávia, informou que o CFESS enviou um ofício referente a prestação de contas da migração de dados e aquisição de equipamentos e relatou que até o momento faltam 17 CRESS para realização da migração do sistema. O Federal enviou ofício para informar da utilização dos recursos do fundo nacional. A gestão está no aguardo do retorno dos trabalhadores sobre o treinamento online ou presencial.

2. Coordenação Financeira:

a) Proposta de data de envio dos boletos – anuidade 2021 (11 a 18 de dezembro) e layout (modelo em anexo): a coordenadora financeira informou que enviou o modelo do *layout* por e-mail para apreciação da gestão. Sugeriu ainda que os arquivos-teste sejam enviados no período anterior ao proposto anteriormente, o que foi acatado pela diretoria. A diretoria encaminhou que seja realizada uma cotação de preços para envio de mensagens SMS e por *whatsapp* para envio como aviso/lembrete em dois momentos após a realização da geração dos boletos e envio para os profissionais.

b) Processo 2060/2019 – Locação de automóvel (vence 05/01/2021): a diretoria aprovou que a empresa seja consultada sobre interesse em continuar com o contrato. Caso seja aceito, a comissão de licitação dará continuidade para realização do termo de aditivo.

c) Processo 1978/2018 – Assessoria de Comunicação (vence 12/11/2020): A conselheira Natália informou que ocorreu uma reunião entre a comissão de comunicação e a Pulso, empresa que presta serviço de assessoria de comunicação para avaliar sobre o serviço prestado. Ficou encaminhado que a comissão de comunicação dê um retorno até o fim dessa semana, 25/09/2020, à coordenação financeira sobre o interesse em continuar com o contrato.



17ª Região - Espírito Santo

d) Contrato com os Correios 1956/2018 (vence 22/10/2020): a coordenadora financeira, Flávia, informou que já foi iniciado o processo de renovação de contrato desse serviço.

e) Prazos Plano de Metas 2021: o CFESS por meio do ofício nº 155/2020 confirmou que o prazo de envio da proposta orçamentária 2021 é até o dia 15/11/2020 impreterivelmente. A coordenadora financeira, Flávia, informou que enviou na data de hoje o plano de ação de 2021 construído coletivamente entre trabalhadoras/es e gestoras/es para a assessoria contábil para construção da proposta orçamentária e do centro de custos, bem como parecer contábil. A proposta é que a assessoria contábil dê o retorno em até vinte dias úteis. A coordenadora financeira informou ainda que para envio do plano de metas ao CFESS é necessária aprovação da proposta orçamentária e parecer do Conselho Fiscal aprovados em pleno do dia 07/11/2020.

f) Transposição Orçamentária 05/2020 e 06/2020 – por verificação do setor financeiro e orientação da assessoria contábil as seguintes transposições foram necessárias no mês de setembro/2020. **1) 05/2020 – Origem das contas e valores das transposições:** Conta 6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 – Conselheiros - Centro de custos 01.04.001 - COFI - Comissão de Orientação e Fiscalização - R\$ 633,00. **05/2020 – Destino das contas e valores das transposições:** conta 6.2.2.1.1.01.04.03.001.014 - Uniformes, Tecidos e Aviamentos - Centro de custos 01.02.007 Aquisição de Materiais de Consumo - R\$ 633,00. **2) 06/2020 – Origem das contas e valores das transposições:** Conta 6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 – Conselheiros - Centro de custos 01.02.006 -Serviços Terceirizados do Administrativo - R\$ 7.000,00. **06/2020 – Destino das contas e valores das transposições:** conta 6.2.2.1.1.01.01.01.009 - Horas Extras - Centro de custos 01.01.001 - Remuneração de Efetivos - R\$ 7.000,00.

3. Coordenação Técnica:

a) Comissão de Inscrição: Homologação de Procedimentos de Registro Profissional: **Novos Registros:** Talita Guimaraes da Silva Barboza, Lilyan Poubel Lemos, Jéssica Firme Bruni, Cristiane Folly Silva Gama e Ana Carolina Marinho de Souza Lopes. **Reinscrição:** Dineia Inacia dos Anjos, Gabriela Perdonati Dussoni e Luciene Pereira da Silva Bourguignon . **Apostilamento de Mudança de Nome:** Gabriela Perdonati Dussoni. **Cancelamento:** Jeferson Ulysses Nunes e Silva e Regielle Rosana Alves da Silva Martins. Todos os procedimentos ora listados foram homologados.

4. Gestão do Trabalho:

a) Compra de EPI's para uso imediato (suprimento de fundos): o conselheiro Cleidson, coordenador da comissão de gestão de trabalho, informou que em reunião foi demandado pelas/os trabalhadoras/es a compra de máscaras descartáveis e álcool em gel, considerando que apesar do trabalho remoto, em alguns momentos é necessária a ida ao conselho. A diretoria aprovou a compra dos referidos materiais até a próxima semana. A conselheira Ivana chamou a atenção para o cuidado na hora da compra das máscaras terem o selo de aprovação do Inmetro. A diretoria aprovou a compra pelo suprimento de fundos.

b) Lista de equipamentos de EPI's atualizada - Proposta de apresentar a diretoria com base na discussão da CGT: o conselheiro Cleidson, coordenador da comissão de gestão de trabalho, apresentou o levantamento de EPIs para quando retorno do trabalho presencial, quais sejam: 36 Máscaras PFF2-S (N95) com Certificado da Anvisa e do Inmetro 4, semestralmente; 6.600 Máscara cirúrgica de amarração com Certificação Anvisa e Inmetro, semestralmente; 12 rolos de Filme transparente, semestralmente; 13 Almotolia de álcool; 08 borrifadores para uso permanente; 02 Dispenser de parede álcool em gel 70%, para uso permanente; 01 Tapete sanitizante para uso



17ª Região - Espírito Santo

permanente; 120L de Hipoclorito de sódio, semestralmente; 100kg de álcool em gel, semestralmente; 30L de Álcool líquido 70%, semestralmente; 12 Protetor facial para uso permanente. Após a ponderação da conselheira Monique acerca do impacto ambiental pelo uso de materiais descartáveis, encaminhou-se que será rediscutido na comissão de gestão de trabalho.

E nada mais havendo, o Senhor Vice Presidente, Cleidson Nazário Maurício, deu por encerrada a reunião da Diretoria, tendo a conselheira Patrícia Maria Sousa de Jesus, lavrado a presente ata, que após lida e aprovada vai por todos assinada.

Cleidson Nazário Maurício

Vice Presidente