

ATA DA 32ª REUNIÃO DE DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO, REALIZADA POR VIDEOCONFERÊNCIA, NO DIA 07 DE OUTUBRO DE 2020.

Aos 07 dias do mês de outubro de dois mil e vinte, foi realizada a reunião de diretoria do Conselho Regional de Serviço Social 17ª Região, às 17 horas por videoconferência com a participação das/os seguintes conselheiras/os: Sabrina Moraes (Presidenta), Cleidson Nazário Maurício (Vice Presidente), Carlos Augusto da Silva Costa (1º Secretário), Patrícia Maria Sousa de Jesus (1ª tesoureira), Monique Simões Cordeiro (2ª Tesoureira) e Larisse Nunes (Conselho Fiscal). Também estiveram presentes a coordenadora administrativa Ingrid Santos da Silva e a coordenadora financeira Flávia Lima

1. Coordenação Financeira:

a) Carta de sensibilização (ano corrente): A coordenadora financeira Flávia informou que serão encaminhados aproximadamente 2300 cartas de sensibilização para os profissionais que ainda não pagamento a anuidade do exercício de 2020; informou ainda já foram enviados metade dos e-mails da carta de sensibilização às/aos profissionais. Flávia destacou que houve significativo número de respostas das/os profissionais, bem como devoluções das mensagens enviadas devido a endereços de e-mails inválidos.

b) Setor de cobrança: foram dialogadas propostas relacionadas ao treinamento do trabalhador Ricardo, que substituirá a trabalhadora Laiane no período de férias e licença maternidade. Vislumbrou-se a necessidade de realizar mais algumas reuniões presenciais entre eles para alinhamento das rotinas do setor. Caso não seja possível presencialmente, o diálogo será realizado remotamente. Também foi deliberada necessidade de criar sistematizações sobre as rotinas e procedimentos do setor, para que outras/os trabalhadoras/es, possam se apropriar das tarefas.

c) Cronograma do envio proposta orçamentária 2021: A coordenadora financeira comunicou que a proposta orçamentária, centro de custos e pareceres para o ano de 2021 serão enviados entre o período de 25/10/20 e 30/10/20, caso seja possível a aprovação no Pleno de 17/10/2020. Os documentos serão encaminhados ao CFESS pelo sistema Auditoria.net.

2. Coordenação Técnica:

a) Comissão de Inscrição: Homologação de Procedimentos de Registro Profissional: **Novos Registros:** Benedita Jorge De Oliveira, Karina Claudio De Oliveira, Adriana Ribeiro Pimenta, Danieli Maria Ferreira Da Silva, Neuza Da Penha Martineli Leite, Brunelle Pessoa Nobre. **Reinscrição:** Ornela Belotti Velasco Dos Santos, Eliane Araujo Diniz Farias, Mirian Ferreira França Caldeira, Joziane Souza Calmon, Patricia Levina Dos Santos. **Transferência De Chegada:** Raquel Felix De Almeida Pereira. **Cancelamento:** Luciana Moreira Falcao, Cinthia Regina Teixeira Neves Masioli, Mayara Giacomini De Souza. **Apostilamento De Mudança De Nome:** Joziane Souza Calmon Mendes. **Inscrição Secundária:** Thalita Nunes Cardoso. Todos os procedimentos ora listados foram homologados.

b) Pedido de apoio para o curso de Formação Educadores Populares de Saúde: Ponto transferido para a próxima reunião de diretoria.

c) Solicitação de Responsabilidade Técnica n.º 20/2020 - Milena M. Queiroz: Considerando o cumprimento de apresentação dos documentos requeridos e parecer favorável da Comissão de

Orientação e Fiscalização - COFI, esta diretoria homologa o pedido de Anotação de Responsabilidade requerido pela assistente social Milena M. Queiroz.

d) Solicitação de Responsabilidade Técnica n.º 21/2020 - Aldinéa G. de Vasconcellos: Considerando o cumprimento de apresentação dos documentos requeridos e parecer favorável da Comissão de Orientação e Fiscalização - COFI, esta diretoria homologa o pedido de Anotação de Responsabilidade requerido pela assistente social Aldinéa G. de Vasconcellos.

e) Solicitação de Responsabilidade Técnica n.º 22/2020 - Cristiany C. S. Brum: Considerando o cumprimento de apresentação dos documentos requeridos e parecer favorável da Comissão de Orientação e Fiscalização - COFI, esta diretoria homologa o pedido de Anotação de Responsabilidade requerido pela assistente social Cristiany C. S. Brum.

3. Licitações, Compras e contratos:

a) Definição do objeto da Assessoria de Informática: O trabalhador João encaminhou por e-mail o Termo de Referência para contratação do serviço de assessoria de informática com algumas sugestões de modificação. As alterações foram acatadas pela Diretoria, com sugestão de revisão do item: 4.3 “Deverá a CONTRATADA oferecer atendimento remoto, “help desk”, em todos os dias úteis, durante o funcionamento do Conselho, sendo via telefone, através do site da CONTRATADA (chamado on-line) ou presencialmente.

b) Renovação de contrato da empresa de limpeza: A coordenadora administrativa Ingrid fez algumas pontuações sobre a abertura do processo licitatório de contratação da empresa de limpeza. A conselheira Sabrina retomou as deliberações do Conselho Pleno realizado em 12/09/20, a saber: *“Etapa 3 - Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem: Encaminhamento: Manutenção do objeto na forma apresentada. A carga horária será estendida para 6 (seis) horas, com isso a previsão foi alterada para R\$40.000. Neste ponto a trabalhadora Raquel pontuou a necessidade de realização de capacitação sobre medidas de biossegurança para retorno ao trabalho presencial. Para efetivar esta sugestão foram pensadas articulações com órgãos do Estado. O trabalhador Wagner sinalizou que a junção dos objetos “limpeza e higienização” poderia inviabilizar a contratação”*. O registro de ata do Conselho Pleno foi encaminhado às/aos conselheiras/os e trabalhadoras/es para ciência em 14/09/20, via e-mail. Encaminhamento: foi ratificado a abertura do processo licitatório a partir das deliberações realizadas preliminarmente no Conselho Pleno (manutenção do objeto atual com extensão da carga horária para seis horas).

4. Rodízio do celular do CRESS

Foram discutidas algumas questões referentes a organização do rodízio de atendimento via telefone celular. A trabalhadora Ingrid será incluída na escala, cumprirá a mesma carga horária das/os demais trabalhadoras/es, porém, com previsão nas disposições do Acordo Coletivo de Trabalho e em razão do direito a redução da jornada por amamentação, descontará em outro dia da semana as horas cumpridas a mais nos dias de escala de atendimento via celular.

E nada mais havendo, a Senhora Presidenta, Sabrina Moraes, deu por encerrada a reunião, tendo 1ª Secretário, Carlos Augusto da Silva Costa, lavrado a presente ata, que após lida e aprovada vai por todos assinada.



17ª Região - Espírito Santo

Sabrina Moraes Nascimento
Conselheira Presidenta

Carlos Augusto da Silva Costa
1º Secretário