

## **ATA DA 33ª REUNIÃO DE DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO, REALIZADA POR VIDEOCONFERÊNCIA, NO DIA 14 DE OUTUBRO DE 2020.**

Aos 14 dias do mês de outubro de dois mil e vinte, foi realizada a reunião de diretoria do Conselho Regional de Serviço Social 17ª Região, às 17 horas por videoconferência com a participação das/os seguintes conselheiras/os: Sabrina Moraes (Presidenta), Cleidson Nazário Maurício (Vice Presidente), Carlos Augusto da Silva Costa (1º Secretário), Patrícia Maria Sousa de Jesus (1ª tesoureira), Monique Simões Cordeiro (2ª Tesoureira) e Larisse Nunes (Conselho Fiscal). Também esteve presente o assessor jurídico André Casotti Louzada.

Dentro da pauta estabelecida e havendo quórum, os trabalhos foram abertos, dando início à discussão da pauta.

### **1. Coordenação Técnica:**

a) Comissão de Inscrição: Homologação de Procedimentos de Registro Profissional: **Novos Registros:** Luciana Juvencio, Maria Das Gracias Moreira, Tatiane Da Silva Almeida, Adriane Do Nascimento Dos Santos, Maria Das Graças Leal Sartório, Valdinete Figueiredo Spadetti. **Reinscrição:** Solange Peixoto. **Cancelamento:** Ana Beatriz Valenca De Souza, Neiriele Marques Da Silva, Lucilene Gomes De Almeida, Michelly Mariano Alves. **Apostilamento De Mudança De Nome:** Ornela Belotti Velasco Dos Santos, Fernanda Grayce Silva Lima. Todos os procedimentos ora listados foram homologados.

b) Situação ocorrida no setor de registro (reclamação): A conselheira Sabrina informou sobre a existência de uma reclamação ocorrida no setor de registro, relativa à emissão de certidão. Apesar da profissional ser atendida em sua demanda, fez uma série de reclamações e ameaças que repercutiram em constrangimento às/aos trabalhadoras/es do setor de registro. A situação foi encaminhada para a Diretoria e acompanhada pela coordenação. Foi destacado pelas/os presentes que o desenvolvimento dos trabalhos do setor de registro tem contemplado as requisições da categoria e de forma alguma podem ser aceitas condutas que gerem constrangimentos e intimidações no exercício do trabalho.

c) Pedido de apoio para o curso de Formação de Educadoras e Educadores Populares de Saúde: Foi solicitado ao Conselho ajuda para o desenvolvimento do Curso de Formação de Educadoras e Educadores Populares de Saúde, que é apoiado pelo Comitê Popular de Proteção dos Direitos Humanos, do qual o CRESS é integrante. Após discussão em Diretoria, foi deliberado a disponibilização de cópias (xerox) do material do curso (cartilhas), de acordo com rubrica existente para esta finalidade. A Diretoria solicita que a Assessoria em Serviço Social faça contato com a Coordenação Financeira, para verificar a disponibilidade de utilização da rubrica e em seguida fazer contato com a organização do curso para dar repasse sobre o apoio disponibilizado (Gilsa ou Galdene).

## 2. Licitações, Compras e contratos:

a) Cronograma de execução Pregão Eletrônico – objeto: Limpeza e Conservação: foi apresentado e aprovado cronograma de execução do Pregão Eletrônico relativo ao contrato de limpeza e conservação, a saber:

<b>Cronograma Pregão Eletrônico</b>	
<b>Limpeza e Conservação</b>	
<b>Datas</b>	<b>Atos</b>
<b>28-out.</b>	1 ata da CPL
<b>29-out.</b>	Elaboração do edital + inclusão da portaria
<b>29-out.</b>	Parecer jurídico
<b>30-out.</b>	2 ata da CPL
<b>3-nov.</b>	Publicação no DIO ES, Instagram, Facebook, Site do CRESS e Siasg
<b>16-nov.</b>	Audiência às 14h, horário de Brasília
<b>16-nov.</b>	Publicação do Aviso de Resultado no DIO ES (até as 17h)
<b>18 á 20/11</b>	Prazo para recurso de 3 dias úteis (se for manifestado na audiência)
<b>23-nov.</b>	Termo de homologação e adjudicação - Presidente
<b>23-nov.</b>	Financeiro - empenho
<b>24-nov.</b>	Convocação para assinatura do contrato (25 à 01/12 5 dias úteis)
<b>1-dez.</b>	Vigência do contrato 01/12 (12 meses)
<b>1-dez.</b>	Publicação extrato do contrato

b) Processo administrativo nº 2122/2020: Contratação de serviço de publicação em jornal de grande circulação no Estado do ES. Considerando ser um processo de inexigibilidade, foi apresentado pela empresa A tribuna o orçamento no valor de R\$ 510,00. Diante das informações apresentadas a Diretoria autoriza a contratação.

c) Renovação do contrato ref. Assessoria de Comunicação: A coordenadora Administrativa Ingrid informou que houve a realização da pesquisa de mercado e que o valor encontrado foi de R\$55.258,00 (cinquenta e cinco mil e duzentos e cinquenta e oito reais) como valor médio de cotação. Contabilizados o índice de reajuste de 2,44% (IPCA acumulado nos últimos doze meses até agosto de 2020), o valor reajustado do contrato será de R\$52.900,39 (cinquenta e dois mil e trinta e

nove centavos). Informou também que a empresa Pulso manifestou interesse na renovação. Diante das informações obtidas a Diretoria autoriza renovação do referido objeto.

### **3. Gestão do trabalho:**

a) Reunião das/os trabalhadoras/es: A Diretoria autoriza a realização de reunião dos trabalhadores nas segundas-feiras (3ª de cada mês), das 16h30 às 18h30. Próxima reunião ocorrerá no dia 19.10.2020. A Diretoria solicita que a Comissão de Comunicação faça comunicações à categoria sobre o expediente nos dias das reuniões.

**4. Conferência Nacional dos Conselhos Profissionais:** Foram dialogadas questões relativas à participação do CRESS na Conferência Nacional dos Conselhos Profissionais. Devido ao alto valor de inscrição no evento, a Diretoria optou por não participar. Buscaremos contato com outras regionais e CFESS para solicitar repasse da conferência.

### **5. Assessoria Jurídica:**

a) Apresentação de parecer sobre gratificação: O Assessor Jurídico André apresentou parecer relativo a incorporação de gratificação salarial, em seguida foram discutidas questões relativas ao tema pelas/os conselheiras/os.

### **6. Coordenação Financeira:**

a) Agendamento de visita institucional do Banco do Brasil (opções de datas): A Diretoria definiu as seguintes datas como possíveis para realização da visita institucional: 29/10/20; 05/11/20; e 12/11/20.

E nada mais havendo, a Senhora Presidenta, Sabrina Moraes, deu por encerrada a reunião, tendo 1ª Secretário, Carlos Augusto da Silva Costa, lavrado a presente ata, que após lida e aprovada vai por todos assinada.



**Sabrina Moraes Nascimento**  
Conselheira Presidenta



**Carlos Augusto da Silva Costa**  
1º Secretário