



17ª Região - Espírito Santo

ATA DA 34ª REUNIÃO DE DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 17ª REGIÃO, REALIZADA POR VIDEOCONFERÊNCIA, NO DIA 21 DE OUTUBRO DE 2020.

Aos 21 dias do mês de outubro de dois mil e vinte, foi realizada a reunião de diretoria do Conselho Regional de Serviço Social 17ª Região, às 17 horas por videoconferência com a participação das/os seguintes conselheiras/os: Sabrina Moraes (Presidenta), Cleidson Nazário Maurício (Vice Presidente), Patrícia Maria Sousa de Jesus (1ª tesoureira), Monique Simões Cordeiro (2ª Tesoureira), Ivana Ananias (Conselho Fiscal), Carla Oliveira (Conselho Fiscal) e Larisse Nunes (Conselho Fiscal). Também esteve presente o assessor jurídico André Casotti Louzada e as Coordenações Administrativa e Financeira, Ingrid Santos e Flávia Fernanda, respectivamente. Dentro da pauta estabelecida e havendo quórum, os trabalhos foram abertos, dando início à discussão da pauta:

a) Levantamento da licitação: a coordenadora Ingrid enviou por e-mail para as conselheiras Sabrina Moraes e Patrícia Sousa uma planilha com relação aos processos que precisam ser feitos por licitação ou por dispensa e ainda as renovações necessárias para o período de 2020, 2021 e 2022. Cabe ressaltar que no dia 15/10/2020 foi realizada uma reunião entre as coordenações administrativa e financeira com as conselheiras Sabrina Moraes e Patrícia Sousa para tratar de questões relativas a esses setores. Após essa reunião, foi encaminhado que o funcionário Ricardo realizasse um levantamento das pendências da comissão de licitação. De acordo com a planilha enviada pela coordenadora administrativa, segue as pendências dos seguintes processos: a) guarda de documentos: o empenho que deveria ter sido feito em julho não foi feito, porém será feito em setembro; b) limpeza e conservação: como não foi realizada a renovação, será necessário a realização de uma nova licitação que já se encontra em processo; b) correios: apesar de ser feita todo pelo site dos correios, o processo ainda não se encontra totalmente instruído; d) passagens aéreas: a coordenadora não conseguiu identificar o empenho, porém aguardará o retorno do funcionário João que está de férias. A coordenadora administrativa informou que já solicitou aos membros da comissão de licitação, atualmente composta pelos funcionários João e Wagner, que as pendências sejam concluídas. O assessor jurídico, André, chamou atenção para a necessidade de formalidade dos processos, obrigatória para o conselho e indicou ainda a importância da construção da planilha feita pela coordenadora administrativa a fim de solucionar as pendências. Ressaltou ainda a adequação do CRESS frente a obrigatoriedade das licitações pelos conselhos profissionais, com a criação da comissão de licitação, a capacitação de funcionários e as gratificações instituídas por resolução. Falou ainda a importância de se retomar as reuniões de planejamento da comissão de licitação. A diretoria encaminhou que o funcionário Ricardo vá ao CRESS nos dias 23/10 e 26/10 para regularizar as pendências da comissão de licitação, e no dia 30/10 a coordenadora administrativa, Ingrid, e o assessor jurídico, André, finalizaram. Além disso, a diretoria orienta a retomada das reuniões de planejamento da comissão de licitação que será acompanhada pelo conselheiro Cleidson. A coordenadora financeira, Flávia, informou sua preocupação com relação ao setor de cobrança, haja vista a saída da trabalhadora Laiane que entrará de férias em seguida de licença maternidade e substituição que também foi discutida na reunião da semana passada. Deliberou-se o monitoramento das atividades do setor de cobrança pela conselheira Patrícia que inclusive irá acompanhar a ida ao CRESS com os funcionários Ricardo e Flávia.

2. Coordenação Financeira:

a) Suprimentos de fundos – procedimento pandemia: a Diretoria autorizou que seja feito o saque em cheque do suprimento de fundos pela coordenadora financeira Flávia no mês de novembro, e possível inversão de horário da trabalhadora considerando a dificuldade de ida ao banco, que se encontra com o horário reduzido em virtude da pandemia. O saque será realizado para pagamento de pendência discutida no conselho pleno de outubro autorizada a ser paga por essa rubrica.

b) E-mail aos profissionais que devem anos anteriores e que não irão para Dívida Ativa: a diretoria autorizou o envio de carta de cobrança às/aos profissionais que estão em dívida de anos anteriores ao ano de 2020, mas que não há o valor mínimo para entrar em dívida ativa. Além disso, na comissão de inadimplência será discutido o cronograma e quantitativo de envio dos e-mails na reunião do dia 27/10/2020.



17ª Região - Espírito Santo

c) Questão financeira/imposto DARF/ Correios: o conselho apresentou dúvidas referentes ao contrato com os CORREIOS e com a ADSERVICON, em relação ao pagamento de juros e multas de DARF's dos Correios, a Coordenadora Financeira esclareceu ao Conselho Fiscal que os valores eram devidos ao CRESS e os juros e multas pagas foram de responsabilidades da trabalhadora Flávia e da Assessoria de Contabilidade.

d) Transposição Orçamentária 07/2020— por verificação do setor financeiro e orientação da assessoria contábil as seguintes transposições foram necessárias no mês de setembro/2020. **1) 07/2020 – Origem das contas e valores das transposições:** Conta 6.2.2.1.1.01.04.03.007.003 – Colaboradores - Centro de custos 01.04.002 - CPE - Comissão Permanente de Ética - R\$ 3.052,07. **07/2020 – Destino das contas e valores das transposições:** conta 6.2.2.1.1.01.04.04.051 – Serviço de Assessoria de Comunicação e Imprensa - Centro de custos 01.02.002 – Comunicação - R\$ 2.452,07 e conta 6.2.2.1.1.01.06.01 - Sentenças Judiciais - Centro de custos 01.05.002 - Sentenças Judiciais - R\$ 600,00.

3. Coordenação Técnica:

a) Comissão de Inscrição: Homologação de Procedimentos de Registro Profissional: **Novos Registros:** Anna Julia Carvalho Matheus Rodrigues, Rachel Trindade Morgan, Andressa Pereira Gerhardt, Sueli De Oliveira Gomes Lacerda, Adriana Gonçalves Dos Santos Coutinho, Leideane Da Silva Ferreira, Fabiana Nascimento Silva De Araújo. **Reinscrição:** Sarah Elisa Franca Marinato Toretta, Adriana De Andrade Reder Dos Santos. **Cancelamento:** Wania Marcia Reis Riani Britto, Maria Da Penha Dos Santos Feu, Mauro Souza Motta, Cleidia Silvino Alves Lima, Viviane Pedroni Vinhati, Margarida Maria Da Silva. **Transferência De Saída:** Ezylda Maria Magro Piasentin – 11ª CRESS/PR . **Transferência de Chegada:** Gabriela Santos De Carvalho. Todos os procedimentos ora listados foram homologados.

b) Ofício Circular nº 164/2020 - Consulta sobre o quantitativo da Agenda Assistente Social 2021: a diretoria deliberou pela aquisição de 50 agendas considerando o contexto de pandemia a possível dificuldade de distribuição.

E nada mais havendo, a Senhora Presidenta, Sabrina Moraes, deu por encerrada a 34ª reunião ordinária da Diretoria no ano de 2020, tendo a 1ª Tesoureira, Patrícia Maria Sousa de Jesus, lavrado a presente ata.

Sabrina Moraes Nascimento

Conselheira-Presidenta